



Bilancio d'esercizio chiuso al 31/12/2022

Approvato dall'Assemblea dei soci n. 65 del 20/07/2023

STATO PATRIMONIALE al 31/12/2022

VOCE	ATTIVO		PASSIVO	
	2022 IMPORTO	2021 IMPORTO	2022 IMPORTO	2021 IMPORTO
CREDITI VS. ASSOCIATI VERS. ANCORA DOVUTI (A)	2.050,00	1.950,00	A) PATRIMONIO NETTO:	
			I - Fondo di dotazione dell'Ente	0,00
			II - Patrimonio vincolato di cui: riserve per progetti specifici o altro	0,00
			III - Patrimonio vincolato di cui: per decisione degli organi istituzionali	1.788,82
			IV - Patrimonio libero	0,00
			1) Risultato gestionale dell'esercizio	-4.805,39
			2) Riserve accantonate negli esercizi precedenti	3.280,97
			TOTALE PATRIMONIO NETTO (A)	264,40
			B) FONDI PER RISCHI ED ONERI	5.059,79
			1) Fondo Rischii Progetti	1.000,00
			2) Fondo Rischii su crediti	1.000,00
			3) Fondo per contenziosi legali	0,00
			4) Trattamento di quiescenza e obblighi simili	0,00
			5) per imposte, anche differite	0,00
			6) Altri	0,00
			TOTALE FONDI PER RISCHI ED ONERI (B)	1.000,00
			C) TRATTAMENTO DI FINE RAPPORTO DI LAVORO SUBORDINATO	6.580,24
			D) DEBITI	4.353,39
			1) Fondo Invio Progetti	0,00
			2) Debiti verso associati e partner per finanziamenti / conto anticipi	6.000,00
			3) Debiti verso banche	0,00
			4) Debiti verso fornitori	800,00
			5) Debiti tributari	2.514,72
			6) Debiti verso istituti di previdenza e di sicurezza sociale	1.351,10
			7) Debiti verso dipendenti / collaboratori	1.953,19
			8) Altri debiti	1.753,99
			TOTALE DEBITI (D)	14.382,90
			E) RATEI E RISCONTI	15.007,17
			1) Ratei Passivi	0,00
			2) Risconti Passivi	0,00
			TOTALE RATEI E RISCONTI (E)	0,00
			TOTALE PASSIVO	22.327,54
			TOTALE ATTIVO	25.440,35
			Impieghi per progetti per contratti già sottoscritti	
1) Progetti in corso: contributo da soggetto capofila o partner	0,00	57.785,20	0,00	57.785,20
2) Progetto in corso: contributo OPM-TV	0,00	0,00	0,00	0,00
3) Progetto in corso: contributo a carico Gao	0,00	0,00	0,00	0,00
Totale Impieghi per progetti per contratti già sottoscritti	0,00	57.785,20	0,00	57.785,20
			Rischi per rendiconti non inviati o non ancora approvati	
Costi rendicontati ma non ancora approvati:	0,00	0,00	0,00	0,00
Costi da rendicontare per progetti in corso	0,00	11.648,53	0,00	11.648,53
Totale Rischi per rendiconti non inviati o non ancora approvati	0,00	11.648,53	0,00	11.648,53

Rendiconto Gestionale 2022				
VOCE	ONERI		PROVENTI	
	2022 Importo	2021 Importo	2022 Importo	2021 Importo
1) ONERI DA ATTIVITA' TIPICHE				
1.1) Per progetto "Rendite in Borsa"	0,00	0,00	1.1.a) Da contributi su progetto "Rendite in Borsa"	0,00
1.2) Per progetto "JNF"	0,00	0,00	1.1.b) Da contributi su progetto "Formazione per Italer"	51.499,50
1.3) Per progetto "Formazione per Italer"	20.131,96	4.740,00	1.1.c) Da contributi su progetto "JNF"	0,00
1.4) Per progetto "Retour au Fleuve"	0,00	0,00	1.1.d) Da contributi su progetto - "Retour au Fleuve"	0,00
1.5) Per progetto "Sviluppo rurale in Bosnia"	179,95	10.327,56	1.1.e) Da contributi su progetto - "Sviluppo rurale in Bosnia"	619,17
1.6) Centro Documentazione	0,00	0,00	1.2) Da contributi con Enti pubblici	11.375,75
1.7) Formazione e Informazione	0,00	0,00	1.3) Da soci ed associati per donazioni	2.000,00
1.8) Formazione e Trochi	0,00	0,00	1.4) Da soci per quota associativa	673,62
1.9) Studi e Ricerche	0,00	0,00	1.5) Da soci per quota associativa	800,00
			1.6) Da non Associati per donazioni	390,00
TOTALE ONERI ATTIVITA' TIPICHE	20.311,91	15.067,56	TOTALE ONERI ATTIVITA' TIPICHE (1)	20.074,84
2) ONERI PROMOZIONALI E DI RACCOLTA FONDI				
2.1) Raccolta			2.1) Raccolta 1	
2.2) Attività ordinata di promozione			2.2) Altri	
TOTALE ONERI PROMOZIONALI E DI RACCOLTA FONDI	0,00	0,00	TOTALE ONERI PROMOZIONALI E DI RACCOLTA FONDI	0,00
3) ONERI PER ATTIVITA' ACCESSORIE				
3.1) Da attività commerciali	0,00	0,00	3.1) Da attività commerciali	0,00
TOTALE ONERI PER ATTIVITA' ACCESSORIE (3)	0,00	0,00	TOTALE ONERI PER ATTIVITA' ACCESSORIE (3)	0,00
4) ONERI FINANZIARI E PATRIMONIALI				
4.1) Su rapporti bancari	407,19	392,27	4.1) Da rapporti bancari	0,00
4.2) Altri oneri finanziari			4.2) Da altre attività	
4.3) Oneri da beni patrimoniali			4.3) Proventi patrimoniali	
TOTALE ONERI FINANZIARI E PATRIMONIALI (4)	407,19	392,27	TOTALE ONERI FINANZIARI E PATRIMONIALI (4)	0,00
5) ONERI DI SUPPORTO GENERALE				
5.1) Acquisti (di cancelleria e materiale di consumo)	150,48	1,00	5.1) Da attività tipiche	
5.2) Commercialista	800,00	467,25	5.2) Da attività promozionali e raccolta fondi	
5.3) Utenze		66,97	5.3) Da attività accessorie	
5.4) Pensioni	37.452,91	5.392,73	5.4) Da attività finanziarie e patrimoniali	0,42
5.5) Rimborsi spese	19,86	146,36	5.5) Da attività di supporto generale	0,42
5.6) Ammortamenti	0,00	23,24	TOTALE ONERI STRAORDINARI	1,58
5.7) Spese fiscali	270,15	9,00	6) ALTRI PROVENTI	
5.8) Altre spese	38.693,40	1.240,16	6.1) Sopravvenienze attive	1.132,09
TOTALE ONERI DI SUPPORTO GENERALE (5)	38.693,40	7.347,51	TOTALE ALTRI PROVENTI	1.132,09
6) ONERI STRAORDINARI				
6.1) Da attività tipiche				
6.2) Da attività promozionali e raccolta fondi				
6.3) Da attività accessorie				
6.4) Da attività finanziarie e patrimoniali				
6.5) Da attività di supporto generale				
TOTALE ONERI STRAORDINARI	0,00	0,00		
7) ALTRI ONERI				
7.1) Accantonamento Fondi	0,00	0,00		
7.2) Imposte (IRAP e IRII)	1.666,00	0,00		
7.3) Sopravvenienze passive	0,00	0,00		
TOTALE ALTRI ONERI (7)	1.666,00	0,00		
TOTALE ONERI	61.076,10	22.847,44	TOTALE PROVENTI	68.272,71
AVANZO DI GESTIONE				
LAVORO BENEVOLO	0,00	5.402,22	LAVORO BENEVOLO	5.402,22
CONTRIBUTI IN NATURA PERSONE GIURIDICHE				
(1) Per progetto "Sviluppo rurale in Bosnia"	0,00	13.079,96	(1) Per progetto "Sviluppo rurale in Bosnia"	13.079,96
TOTALE ONERI AL LORDO DEL LAVORO BENEVOLO E DEI CONTRIBUTI IN NATURA PERSONE GIURIDICHE	61.076,10	41.269,62	TOTALE PROVENTI AL LORDO DEL LAVORO BENEVOLO E DEI CONTRIBUTI IN NATURA PERSONE GIURIDICHE	81.078,10

NOTA INTEGRATIVA
Al Bilancio d'esercizio chiuso al 31/12/2022

A) INFORMAZIONI DI CARATTERE GENERALE

Gao Cooperazione Internazionale è un'Associazione senza fini di lucro costituita il 28 giugno 1985, che si propone di svolgere attività di cooperazione allo sviluppo per il perseguimento di obiettivi di solidarietà e reciprocità con popolazioni dei paesi in via di sviluppo.

L'Associazione ha sede legale ed operativa in Rende (CS) presso il Dipartimento di Scienze Politiche e Sociali in virtù di una convenzione stipulata con l'Università della Calabria nel 1991 tramite la quale dispone di un locale per gli uffici amministrativi e di un locale per il centro di documentazione.

Gao Cooperazione Internazionale è un'Organizzazione Non Governativa, già riconosciuta dal Ministero degli Affari Esteri, con il decreto n. 128/1328/6 del 19 marzo 1988, come idonea:

1. a realizzare programmi a breve e medio periodo nei paesi in via di sviluppo;
2. per attività di selezione formazione e impiego di volontari in servizio civile;
3. per attività di formazione in loco di cittadini dei paesi in via di sviluppo;
4. per attività di informazione ed educazione allo sviluppo.

Pertanto, ha acquisito lo status di Onlus di diritto ai sensi dell'art. 10, comma 8 del D.lgs. 460 del 1997. Dal 06.05.2015, come previsto dal c. 7 art. 32 Legge 125/2014, risulta iscritta all'anagrafe delle Onlus tenuta presso la Direzione Regionale della Calabria dell'Agenzia delle Entrate, con il n.8484/2015.

Gao Cooperazione Internazionale è iscritta all'Elenco dei soggetti senza finalità di lucro, tenuto dalla Agenzia Italiana per la Cooperazione allo Sviluppo, con Decreto Direttore AICS n. 2016/337/000200/1 del 04.04.2016, come previsto ai sensi della L. 125/14.

Le erogazioni liberali, a condizione che siano effettuate tramite banca, ufficio postale, carte di credito, carte prepagate, assegni bancari e circolari da persone fisiche e giuridiche in favore di Gao possono usufruire alternativamente delle seguenti agevolazioni fiscali:

1. Legge n. 96 del 6 luglio 2012, art. 15, comma 3:

"Dopo il comma 1 dell'articolo 15 del testo unico delle imposte sui redditi, di cui al decreto del Presidente della Repubblica 22 dicembre 1986, n. 917, e successive modificazioni, è inserito il seguente: 1.1 Dall'imposta lorda si detrae un importo pari al 24 per cento, per l'anno 2013, e al 26 per cento, a decorrere dall'anno 2014, per le erogazioni liberali in denaro, per importo non superiore a 2.065 euro annui, a favore delle organizzazioni non lucrative di utilità sociale (ONLUS)";

2. Legge n. 80 del 14 maggio 2005, art. 14, comma 1:

"1. Le liberalità in denaro o in natura erogate da persone fisiche o da enti soggetti all'imposta sul reddito delle società in favore di organizzazioni non lucrative di utilità sociale di cui all'articolo 10, commi 1, 8 e 9, del decreto legislativo 4 dicembre 1997, n. 460, ..omissis.., sono deducibili dal reddito complessivo del soggetto erogatore nel limite del dieci per cento del reddito complessivo dichiarato, e comunque nella misura massima di 70.000 euro annui".

Gao Cooperazione Internazionale è amministrata da un Consiglio Direttivo composto da **5 membri**, i quali prestano la propria opera gratuitamente. I membri del Consiglio Direttivo sono eletti dall'Assemblea dei Soci, per un periodo di due anni. Il Consiglio Direttivo è presieduto dal Presidente dell'Associazione, eletto dall'Assemblea dei Soci per un periodo di tre anni rinnovabili. Il Consiglio Direttivo elegge al suo interno il Direttore il quale resta in carica per due anni rinnovabili.

Quale organo di controllo è presente un Revisore dei conti nominato dall'Assemblea dei Soci per un periodo di due anni rinnovabili, che ha il compito di svolgere attività di revisione contabile sul bilancio dell'Associazione e di redigere una relazione da presentare all'Assemblea dei Soci.

Si forniscono inoltre le seguenti informazioni:

- 1) È prevista la possibilità, ex art. 100 comma 2 del D.P.R. 917 del 1986, per le imprese di prestare propri dipendenti, assunti a tempo indeterminato, alle Onlus beneficiando di una ulteriore deduzione dal reddito pari al 5 per mille delle spese complessive del personale.
- 2) La legge Finanziaria 2006 ha istituito la possibilità per il contribuente, a decorrere dalla dichiarazione dei redditi per l'anno 2005, di sostenere le attività delle Onlus. GAO, a seguito dell'accoglimento dell'istanza presentata, potrà, nelle modalità previste della norma, ricevere il contributo previsto, pari al 5 per mille delle imposte dovute, che le persone fisiche sceglieranno di destinare all'Associazione, direttamente od indirettamente, apponendo la propria firma nell'apposito riquadro in sede di predisposizione del loro modello di dichiarazione dei redditi. A partire dall'anno 2017 Gao risulta iscritta all'elenco permanente degli enti iscritti al contributo 5X1000 tenuto dall'Agenzia delle Entrate.
- 3) Non vi sono enti controllati dall'associazione, la quale, tuttavia, intrattiene relazioni significative con altre associazioni ed enti non lucrativi, nell'ambito di attività e progetti convergenti con gli scopi sociali dell'organizzazione.
- 4) Al 31/12/2022 è presente un dipendente volontario a tempo indeterminato che assicura lo svolgimento delle attività dell'organizzazione con il supporto di soci e simpatizzanti che prestano lavoro volontario, di esperti esterni, necessari per garantire l'ordinaria amministrazione dell'associazione e l'espletamento dei progetti e, infine, dei cooperanti di volta in volta operativi sui progetti finanziati o approvati.
- 5) Ad oggi l'Associazione non svolge alcuna attività di carattere commerciale e, nel prossimo futuro, tali attività se poste in essere saranno finalizzate esclusivamente al sostegno delle iniziative istituzionali.

B) CONTENUTO E FORMA DEL BILANCIO

Il presente bilancio è stato redatto in osservanza dell'art 25 del D.lgs. 460 del 1997, delle Raccomandazioni dal Consiglio Nazionale dei Dottori Commercialisti ed Esperti Contabili per le aziende no profit e secondo le "Linee guida e schemi per la redazione dei Bilanci di Esercizio degli Enti Non Profit" dell'11 febbraio 2009 predisposte dalla Agenzia per le ONLUS, entrambi adeguati alla realtà delle Organizzazioni Non Governative.

Il bilancio, composto dallo Stato Patrimoniale, dal Rendiconto Gestionale e dalla Nota Integrativa si riferisce all'esercizio chiuso al 31 dicembre 2022.

GAO Cooperazione Internazionale è stata sottoposta per l'esercizio 2022 a revisione contabile da parte del dott. Fernando De Marco iscritto al Registro dei Revisori Contabili.

Il Rendiconto Gestionale è strutturato a proventi ed oneri a sezioni contrapposte.

I dati di bilancio si presentano comparati con le corrispondenti voci dell'esercizio precedente.

Al riguardo si precisa che i principi di redazione del bilancio, nonché i criteri di valutazione adottati per la riconciliazione dei dati finanziari del 2023 con i costi di competenza del 2022, sono gli stessi di quelli adottati per la predisposizione del bilancio riferito all'anno precedente. Eventuali eccezioni sono, in ogni caso, dettagliatamente descritte nei paragrafi che seguono.

Nella presente nota integrativa vengono fornite le informazioni complementari ritenute necessarie ad una rappresentazione veritiera e corretta del bilancio nel suo complesso, anche se non richieste da specifiche disposizioni di legge.

C) PRINCIPI DI REDAZIONE

Il bilancio è stato predisposto con la massima chiarezza possibile, sulle assunzioni relative alla continuità della vita dell'Associazione e alla competenza economica, con il fine di rappresentare in modo veritiero e corretto la situazione patrimoniale e finanziaria dell'Associazione e il risultato economico dell'esercizio.

Lo stato Patrimoniale ed il Rendiconto di Gestione si basano sugli schemi proposti dall'Agenzia per le Onlus, ma contengono alcune personalizzazioni finalizzate ad una immediata percezione da parte del lettore delle attività realizzate durante l'esercizio, favorendo in tal modo la prevalenza della sostanza sulla forma.

Tali personalizzazioni consentono, inoltre, una più immediata correlazione tra il sistema di rilevazioni contabili adottato dall'Associazione, basato su centri di costo costituiti dai singoli progetti in essere, e gli schemi di bilancio adottati.

Lo scopo principale attribuito da GAO al presente bilancio è quello di informare i terzi sull'attività posta in essere dall'ente nell'adempimento della missione istituzionale ed ha ad oggetto le modalità attraverso le quali l'ente ha acquisito ed impiegato le risorse nello svolgimento di tali attività.

I principi generali adottati nella redazione del bilancio sono i seguenti:

- 1) comprensibilità
- 2) imparzialità
- 3) significatività
- 4) prudenza
- 5) prevalenza della sostanza sulla forma
- 6) comparabilità e coerenza
- 7) verificabilità dell'informazione
- 8) annualità
- 9) principio del costo

D) CRITERI DI VALUTAZIONE

Immobilizzazioni - Immobilizzazioni Materiali

Le immobilizzazioni materiali sono iscritte nell'attivo al costo di acquisto, comprensivo degli eventuali oneri accessori di diretta imputazione, al netto dei relativi fondi ammortamento.

Gli ammortamenti delle immobilizzazioni materiali sono stati calcolati secondo il criterio della residua possibilità di utilizzazione dei beni.

Attivo Circolante – Crediti

Al fine di fornire una fotografia veritiera e corretta dell'effettivo patrimonio dell'Associazione, e della variazione effettivamente verificatasi tra l'esercizio del 2021 e quello del 2022, i crediti sono stati iscritti al loro valore nominale. In particolare, nella presente voce sono iscritte le quote a carico dei soggetti finanziatori non ancora erogate di competenza dell'esercizio, sia rendicontate sia non ancora rendicontate.

Attivo Circolante - Disponibilità Liquide

Sono iscritte al loro valore nominale.

Ratei e Risconti

I ratei e i risconti si riferiscono a quote di oneri o proventi comuni a due o più esercizi. Sono calcolati secondo il principio della competenza temporale ed iscritti in bilancio al loro valore nominale.

Debiti

Sono iscritti al loro valore nominale.

E) ANALISI DELLA COMPOSIZIONE DELLO STATO PATRIMONIALE

IMMOBILIZZAZIONI

Immobilizzazioni Materiali - B) II

Al 31/12/2022 GAO Cooperazione Internazionale dispone delle seguenti attrezzature acquistate.

N	Articolo	Anno d'acquisto	Valore residuo (in euro)		
			2022	2021	quota amm.to 2022
9	Sedia ergonomica	2020	100,22	120,08	19,86
Totale			100,22	120,08	19,86

Si evidenzia che, in virtù della convenzione con l'UNICAL per l'utilizzo dei locali, Gao dispone dell'arredamento, delle utenze e di ulteriori attrezzature (3 pc, videoproiettore, lavagna a fogli mobili e cancellabile, sistema di audio diffusione) di proprietà dell'UNICAL, funzionali allo svolgimento delle attività istituzionali.

ATTIVO CIRCOLANTE

Crediti – C) II

Nell'esercizio in chiusura i "crediti per progetti" iscritti in bilancio sono i seguenti:

Progetto	Debitore	Importo in €
"Formazione per l'Italia"	Promidea Cooperativa Sociale – FAMI 2019	€ 6.918,41
Totale		€ 6.918,41

I "crediti diversi" si riferiscono invece al saldo positivo derivante dai pagamenti inail per il personale nel corso dell'esercizio.

I "crediti tributari" si riferiscono invece al saldo positivo derivante dai crediti d'imposta maturati per il personale nel corso dell'esercizio.

Si evidenzia che in bilancio non sono stati indicati separatamente i tempi di esigibilità dei crediti in quanto gli stessi sono tutti esigibili entro l'esercizio successivo.

Disponibilità Liquide – C) IV

Le disponibilità liquide iscritte in bilancio sono costituite dai saldi attivi presso gli istituti di credito indicati ed al denaro contante presente in cassa.

RATEI E RISCONTI

Si riferiscono esclusivamente alle competenze maturate o da maturare sui rapporti bancari:

RATEI ATTIVI	Proventi di competenza dell'esercizio esigibili nell'esercizio successivo.
RATEI PASSIVI	Oneri di competenza dell'esercizio che saranno pagati in quello successivo.
RISCONTI ATTIVI	Oneri già pagati nell'esercizio in esame ma di competenza dell'esercizio successivo.
RISCONTI PASSIVI	Proventi finanziari già incassati ma di competenza dell'anno successivo.

PATRIMONIO NETTO

Fondo di dotazione dell'Ente

L'Associazione non dispone di un patrimonio di dotazione.

Patrimonio Vincolato

Nel Patrimonio Vincolato sono registrati i fondi il cui impiego è destinato agli anni successivi e che risultino vincolati nel loro utilizzo da contratti, convenzioni, accordi già presi con il soggetto finanziatore o per decisione degli organi istituzionali.

I fondi registrati nelle voci del Patrimonio vincolato sono, pertanto, fondi provenienti da donazioni e da contributi dei soggetti finanziatori, non utilizzati nell'esercizio in cui sono stati effettivamente ricevuti, che saranno iscritti tra i proventi del Rendiconto gestionale nell'esercizio finanziario in cui vengono effettivamente impiegati per la realizzazione di attività tipiche.

Tali fondi, che sarebbero da iscrivere nella voce dei Risconti Passivi dello Stato Patrimoniale, in quanto si tratta di proventi ricevuti nell'esercizio "t-1" ma di competenza dell'esercizio "t", sono registrati nel Patrimonio Vincolato dell'esercizio in cui sono ricevuti per far risaltare il ruolo dei finanziatori dei progetti che, durante il periodo di realizzazione dei medesimi progetti, vengono considerati alla stregua di "soci onorari".

Si evidenzia che l'Associazione pianifica annualmente gli impegni di finanziamento con mezzi propri, mentre nei conti d'ordine è possibile rinvenire gli impegni presi nei confronti dei soggetti finanziatori connessi a contratti da realizzare negli anni successivi.

I fondi dei soggetti finanziatori non utilizzati nell'esercizio finanziario sono registrati nella sottovoce "destinati da terzi" per rendere più evidente l'origine dei fondi secondo il principio di comprensibilità.

Patrimonio Libero

È costituito dal Risultato gestionale dell'esercizio, nonché dalle Riserve accantonate negli esercizi precedenti con gli avanzi di gestione.

Prospetto di rappresentazione delle movimentazioni delle componenti del Patrimonio Netto

PATRIMONIO NETTO	Saldo al 31/12/2021	Incrementi	Decrementi	Variazione	Saldo al 31/12/2022	
					Importo	Descrizione
Patrimonio vincolato di cui: riserve per progetti specifici o altro	€ 0	€ 0	€ 0	€ 0	€ 0	
Patrimonio vincolato di cui: per decisione degli organi istituzionali	€ 0	€ 0	€ 0	€ 0	€ 0	

Patrimonio vincolato di cui: destinati da terzi	€ 1.789	€ 0	€ 0	€ 0	€ 1.789	donazioni raccolte per il Caseificio della pace in Bosnia
Risultato gestionale dell'esercizio	€ -1.599	€ 0	€ 3.206	€ -3.206	€ -4.805	
Riserve accantonate negli esercizi precedenti	€ 4.880	€ 0	€ 1.599	€ -1.599	€ 3.281	
TOTALE	€ 5.070	€ 0	€ 4.805	€ -4.805	€ 265	

FONDI PER RISCHI ED ONERI:

I fondi per rischi e oneri sono costituiti dagli accantonamenti operati nel corso degli anni per coprire perdite o debiti di natura determinata, di esistenza certa o probabile, il cui ammontare o data di sopravvenienza siano, però, indeterminati alla chiusura dell'esercizio.

Fondo Rischi Progetti

Per quanto concerne il Fondo Rischi Progetti esso è costituito dal saldo tra:

- gli accantonamenti operati alla fine di ogni anno per tenere conto dei rischi connessi alla mancata approvazione dei costi di progetti già rendicontati o da rendicontare;
- gli storni operati alla fine di ogni anno per tenere conto del venir meno dei rischi connessi alla mancata approvazione dei costi di progetti già rendicontati o da rendicontare;
- gli effettivi utilizzi in sede di manifestazione finanziaria dei relativi rischi.

Nel 2022 nel Fondo Rischi Progetti non è stato operato alcun accantonamento in quanto si stima che la dimensione del fondo è adeguata in rapporto ai rischi reali di mancata approvazione delle spese sostenute e pertanto non è strettamente collegato alla variazione nella voce "Rischi per rendiconti non inviati o non ancora approvati".

Fondo Rischi su crediti

Per quanto concerne il Fondo Rischi su crediti esso è costituito dal saldo tra:

- gli accantonamenti operati alla fine di ogni anno per tenere conto dei rischi connessi alla mancata erogazione di contributi utilizzati, rendicontati e approvati;
- gli storni operati alla fine di ogni anno per i crediti incassati;
- gli effettivi utilizzi determinati dall'accertamento, giudiziario o per decisione degli organi istituzionali, dell'impossibilità di recupero dei crediti.

Fondo per contenziosi legali

Per quanto concerne il Fondo per contenziosi legali è costituito dal saldo tra:

- gli accantonamenti operati alla fine di ogni anno per decisione degli organi istituzionali per tenere conto dei rischi connessi all'avvio di azioni legali per il recupero dei crediti;
- gli storni operati alla fine di ogni anno per il mancato avvio di azioni legali per il recupero dei crediti;
- gli effettivi utilizzi.

DEBITI:

Sono costituiti da debiti maturati verso i finanziatori per contributi non spesi per proroghe accordate, consulenti esterni, i fornitori, associati per anticipazioni di cassa, le banche, l'erario per ritenute fiscali operate e l'Irap, nonché verso gli enti previdenziali ed assistenziali per contributi da versare, verso dipendenti e collaboratori.

Si evidenzia che in bilancio non sono stati indicati separatamente i tempi di esigibilità dei debiti in quanto gli stessi sono tutti esigibili entro l'esercizio successivo.

CONTI D'ORDINE:

1) Impegni per progetti per contratti già sottoscritti

In questa voce rientrano gli impegni assunti contrattualmente da GAO, dal Capofila e da altri soggetti per la realizzazione di progetti da realizzare nell'esercizio successivo o in esercizi futuri.

Si precisa che, in via prudenziale, GAO:

- 1) non registra crediti in bilancio, per la quota di finanziamento a carico dei soggetti finanziatori, all'atto della firma del contratto, ma solo in seguito all'effettivo avvio delle attività e solo per l'importo dei costi di competenza dell'esercizio;
- 2) contabilizza l'impegno di spesa nel passivo patrimoniale, per la quota parte di finanziamento a proprio carico di competenza dell'esercizio, a seguito della firma del contratto;
- 3) contabilizza l'impegno di spesa nei conti d'ordine, per la quota parte di finanziamento a proprio carico, sia per il Lavoro Benevolo sia per il contributo monetario, di competenza degli esercizi successivi a quello in cui viene redatto il bilancio.

2) Rischi per rendiconti non inviati o non ancora approvati

In questa voce rientrano gli importi dei rendiconti già contabilizzati tra gli oneri ed i proventi di competenza dell'esercizio ma non ancora inviati o non ancora approvati dall'Ente finanziatore. Si specifica che in questa voce sono inclusi tutti i costi diretti sostenuti con fondi propri o con fondi erogati dagli enti finanziatori e tutti i costi indiretti, inclusi quelli derivanti dalla quota riferita ai contributi in natura da P.G.

F) ANALISI DELLA COMPOSIZIONE DEL RENDICONTO GESTIONALE

Proventi e Oneri

Gli oneri sono suddivisi per aree gestionali ed i proventi in base alla loro origine. La rappresentazione è a sezioni contrapposte.

Gli oneri sono iscritti a bilancio secondo il principio della competenza economica, contabilizzando, quindi, sia le spese sostenute nell'anno, che quelle da sostenere nell'anno successivo, ma di competenza dell'esercizio in chiusura.

Tra i proventi vengono iscritti sia i contributi non vincolati incassati nell'esercizio sia quelli vincolati da incassare se di competenza dell'esercizio in chiusura. I proventi vincolati incassati vengono iscritti tra i proventi quando sono realizzate le attività a cui sono destinati: se i proventi vincolati incassati non vengono utilizzati per la realizzazione delle attività nell'esercizio, vengono iscritti nel passivo dello stato patrimoniale nelle voci del Patrimonio vincolato.

Ovviamente laddove i proventi abbiano manifestazione finanziaria nell'esercizio successivo e non si abbia, alla data di redazione della presente, certezza della loro totale esigibilità o erogazione, applicando il principio della prudenza l'Associazione alimenta i Fondi Rischi.

Tale rappresentazione consente di avere una maggiore aderenza del risultato di ciascun esercizio con le attività ed i risultati dei progetti effettivamente realizzati.

ONERI PER PROGETTI

Nella voce sono indicati gli oneri diretti sostenuti per ciascun progetto.

Al fine di determinare gli importi di competenza dell'esercizio in chiusura, nonché per agevolare un facile riscontro delle voci in commento, si è tenuto conto solo dei costi diretti.

Si evidenzia che tra gli oneri evidenziati nel conto economico sono compresi gli oneri finanziari (commissioni e spese bancarie) direttamente imputabili a ciascuna voce di spesa.

ONERI FINANZIARI E PATRIMONIALI

Dal momento che l'Associazione non ha ricorso ad alcuna forma di finanziamento esterno, gli oneri in oggetto sono costituiti dalle sole spese connesse alla tenuta dei conti correnti (bancario e postale). Al fine di addivenire al totale degli oneri finanziari realmente sostenuti dall'Associazione, agli importi indicati nel rendiconto gestionale, è necessario aggiungere gli oneri finanziari diretti imputati agli oneri per progetti.

Nella seguente tabella si riporta il totale degli Oneri finanziari e patrimoniali:

Oneri finanziari e patrimoniali	TOTALE		DIFFERENZA
	2022	2021	
Oneri finanziari	407	392	+15

ONERI DI SUPPORTO GENERALE

Rappresentano le spese sostenute dall'Associazione per garantire la propria esistenza al netto dei costi amministrativi già imputati nei singoli progetti

Si sottolinea che GAO Cooperazione internazionale, grazie, al lavoro benevolo/volontariato e al sostegno di Enti Istituzionali come l'Università della Calabria (gli accordi di gratuità dei locali) riesce a garantire il funzionamento di base della propria struttura, con importi coerenti rispetto al valore dei progetti in corso.

ALTRI ONERI

Sono costituiti:

- 1) da eventuali accantonamenti ai fondi rischi e oneri per coprire perdite o debiti di natura determinata, di esistenza certa o probabile, il cui ammontare o data di sopravvenienza siano, però, indeterminati alla chiusura dell'esercizio;
- 2) dall'IRAP dell'esercizio.

PROVENTI DA ATTIVITÀ TIPICHE

Si precisa che nel Rendiconto Gestionale, in osservanza dei principi di comprensibilità e di prevalenza della sostanza sulla forma, è già indicata la provenienza dei Proventi da attività tipiche.

Nella seguente tabella si riporta il totale dei Proventi da attività tipiche specificando la provenienza dei fondi:

Provenienza dei fondi	Partner da fondi FAMI (FPI)	Tavola valdese	donazioni	5X1000	quote sociali	TOTALE
1.1.d) Da contributi su prog. "Formazione per l'Italia"	€ 51.499					€ 51.499
1.1.e) Da contributi su prog. "Sviluppo rurale in Bosnia"		€ 619				€ 619
1.3) Da soci ed associati per donazioni			€ 2.300			€ 2.300
1.4) Da 5X1000				€ 674		€ 674
1.5) Da quota associativa					€ 800	€ 800
1.6) Da non associati per donazioni			€ 380			€ 380
TOTALE	€ 51.500	€ 619	€ 2.680	€ 674	€ 800	€ 56.272

PROVENTI FINANZIARI E PATRIMONIALI

Si riferiscono agli interessi di competenza derivanti dai saldi positivi dei conti correnti.

LAVORO BENEVOLO

Nel corso dell'esercizio finanziario 2022 non è stato imputato lavoro benevolo per le attività di progetti. Nel seguente prospetto si riporta la ripartizione del Lavoro Benevolo tra Progetti:

Progetto/Attività di Supporto	Costo Totale 2022	Costo Totale 2021	Variazione
Studi e Ricerche	-	-	-
Formazione/Informazione	-	-	-
Centro Documentazione	-	-	-
Sviluppo rurale in Bosnia – BH2	-	€ 5.402,22	€ -5.402,22
Oneri di supporto generale	-	-	-
TOTALE	0	€ 5.402,22	€ -5.402,22

Il lavoro benevolo è stato imputato in funzione del parametro di costo giornaliero desumibile:

- 1) dal CCNL per i dipendenti ed i soci delle Associazioni Area AQ per quanto concerne il lavoro svolto in ufficio con responsabilità di coordinamento;
- 2) dal CCNL per i dipendenti ed i soci delle Associazioni Area B1 per quanto concerne il lavoro svolto in ufficio senza responsabilità di coordinamento;
- 3) massimali previsti dagli enti finanziatori per quanto riguarda l'intervento di esperti.

L'evidenza delle attività svolte a titolo volontario è documentata da dichiarazioni a firma dei volontari.

CONTRIBUTI IN NATURA PERSONE GIURIDICA

Tale voce si riferisce ai contributi in natura ricevuti dalla Gao Cooperazione Internazionale da enti con personalità giuridica. In altre parole, ci si riferisce alle spese sostenute nell'ambito di nostri progetti direttamente da enti terzi.

Nel corso dell'esercizio finanziario 2022 non sono stati registrati contributi in natura da parte di enti terzi.

CONCLUSIONI

Signori Associati, alla luce di quanto sopra esposto, il Consiglio Direttivo Vi propone di riportare a nuovo l'avanzo di gestione.

Inoltre, Vi confermiamo che il presente Bilancio, composto da Stato patrimoniale, Rendiconto Gestionale e Nota integrativa rappresenta in modo veritiero e corretto la situazione patrimoniale e finanziaria dell'associazione, nonché il risultato economico dell'esercizio.

Rende, 28/06/2023

GAO
COOPERAZIONE INTERNAZIONALE

IL DIRETTORE

Nicola Sivini

Il Direttore di Gao Cooperazione Internazionale