



# **Bilancio d'esercizio chiuso al 31/12/2015**

**Approvato dall'Assemblea dei soci n.57 del 13 Luglio 2016**

STATO PATRIMONIALE al 31/12/2015

ATTIVO		PASSIVO			
VOCE	2015 IMPORTO	2014 IMPORTO	VOCE	2015 IMPORTO	2014 IMPORTO
<b>CREDITI VS. ASSOCIATI VERS. ANCORA DOVUTI (A)</b>			<b>0 A) PATRIMONIO NETTO:</b>		
	350		I - Fondo di dotazione dell'Ente	0	0
			II - Patrimonio vincolato di cui: riserve per progetti specifici o altro	2228	2228
			II - Patrimonio vincolato di cui: per decisione degli organi istituzionali	6125	6125
			II - Patrimonio vincolato di cui: destinati da terzi	0	0
			III - Patrimonio libero	0	0
<b>B) IMMOBILIZZAZIONI</b>			1) Risultato gestionale dell'esercizio	309	-1887
I - Immobilizzazioni immateriali			2) Riserve accantonate negli esercizi precedenti	25384	27270
Totale (I)		5531			
II - Immobilizzazioni materiali		4193			
Totale (II)		4193			
III - Immobilizzazioni finanziarie					
Totale (III)			<b>TOTALE PATRIMONIO NETTO (A)</b>	<b>34045</b>	<b>33737</b>
			<b>B) FONDI PER RISCHI ED ONERI</b>		
<b>TOTALE IMMOBILIZZAZIONI (B)</b>					
		5531	1) Fondo Rischi Progetti	1591	1591
			2) Fondo Rischi su crediti		
			3) Fondo per contenziosi legali		
<b>C) ATTIVO CIRCOLANTE</b>			4) Trattamento di quiescenza e obblighi simili		
I - Rimanenze			5) per imposte, anche differite		
II - Crediti			6) Altri		
Crediti per progetti	40878	14807			
Crediti tributari	1190	392			
Crediti diversi		0			
<b>III - Attiva finanziarie che non costituiscono immobilizzazioni</b>			<b>TOTALE FONDI PER RISCHI ED ONERI (B)</b>	<b>1591</b>	<b>1591</b>
<b>IV - Disponibilità liquide</b>					
1) depositi bancari e postali:			<b>C) TRATTAMENTO DI FINE RAPPORTO DI LAVORO SUBORDINATO</b>		
1.1 Posta		4			
1.2 BNL	5735	24100	<b>D) DEBITI</b>		
2) assegni			1) Fondo invio Progetti		
3) danaro e valori in cassa	68	979	2) Debiti verso associati per finanziamenti / conto anticipi	8000	
			3) Debiti verso banche	153	
			4) Debiti verso fornitori	3143	1277
			5) Debiti tributari	1953	1137
<b>TOTALE ATTIVO CIRCOLANTE (C)</b>	<b>47871</b>	<b>40282</b>	6) Debiti verso istituti di previdenza e di sicurezza sociale:	34	2008
			7) Debiti verso dipendenti / collaboratori	616	2828
			8) Altri debiti	2794	800
<b>D) RATEI E RISCOINTI</b>			<b>TOTALE DEBITI (D)</b>	<b>16683</b>	<b>8050</b>
1) Ratei Attivi	0	1	<b>E) RATEI E RISCOINTI</b>		
2) Riscconti Attivi	0	1	1) Ratei Passivi	86	115
			2) Riscconti Passivi		
<b>TOTALE RATEI E RISCOINTI (C)</b>			<b>TOTALE RATEI E RISCOINTI (E)</b>	<b>86</b>	<b>115</b>
			<b>TOTALE PASSIVO</b>	<b>52415</b>	<b>45815</b>
<b>TOTALE ATTIVO</b>	<b>52415</b>	<b>45815</b>			
			<b>Contratti già sottoscritti per progetti da realizzare</b>		
<b>Impegni per progetti per contratti già sottoscritti</b>					
1) Progetti in corso: contributo da soggetto capofila	0	92080	1) Progetti in corso: contributo da soggetto capofila	0	92080
2) Progetto in corso: contributo OPM-TV	0	28064	2) Progetto in corso: contributo OPM-TV	0	28064
3) Progetto in corso: contributo a carico Gao	0	16250	3) Progetto in corso: contributo a carico Gao	0	16250
<b>Totale impegni per progetti già sottoscritti</b>	<b>0</b>	<b>136395</b>	<b>Totale impegni per progetti per contratti già sottoscritti</b>	<b>0</b>	<b>136395</b>
			Rischi per rendiconti non inviati o non ancora approvati	0	0
			Costi da rendicontare ma non ancora approvati.	0	0
			Costi da rendicontare per progetti in corso	29570	82964
<b>Totale Rischi per rendiconti non inviati o non ancora approvati</b>	<b>29570</b>	<b>82964</b>	<b>Totale Rischi per rendiconti non inviati o non ancora approvati</b>	<b>29570</b>	<b>82964</b>

**G A O**  
 COOPERAZIONE INTERNAZIONALE  
 IL DIRETTORE  
 Niccolò Spini

Rendiconto Gestionale 2015			
ONERI		PROVENTI	
VOCE	2015 Importo	2014 Importo	VOCE
	€	€	Importo
			2014 Importo
<b>1) ONERI DA ATTIVITA' TIPICHE</b>			
1.1) Per progetto "Eunomad Phase II"	€ -	€ -	
1.1.a) Da contributi su progetto "Eunomad Phase II"	€ -	€ -	
1.1.b) Da contributi su progetto "Ons per Oms"	€ 109.869	€ 78.406	€ 113.651
1.1.c) Da contributi su altri progetti	€ -	€ -	€ 73.421
1.2) Per progetto "Jeunesse Malienne"	€ -	€ -	
1.2.a) Contratti con Enti pubblici	€ -	€ -	
1.2.b) Da contributi su altri progetti	€ -	€ -	
1.2.c) Contratti con Enti pubblici	€ -	€ -	
1.3) Centro Documentazione	€ -	€ 1.027	€ 1.400
1.3.a) Da soci ed associati per donazioni	€ -	€ -	€ 4.800
1.3.b) Da soci ed associati per donazioni	€ -	€ -	€ 662
1.4) Formazione e informazione	€ -	€ -	€ 950
1.4.a) Da soci ed associati per donazioni	€ -	€ -	€ 480
1.4.b) Da soci ed associati per donazioni	€ -	€ -	€ 500
1.4.c) Da soci ed associati per donazioni	€ -	€ -	€ 2.010
1.5) Studi e ricerche	€ 305	€ 898	€ 500
1.5.a) Da soci ed associati per donazioni	€ -	€ -	€ 500
1.5.b) Da soci ed associati per donazioni	€ -	€ -	€ 2.010
1.5.c) Da soci ed associati per donazioni	€ -	€ -	€ 81.373
<b>TOTALE ONERI ATTIVITA' TIPICHE</b>	€ 110.174	€ 80.331	€ 116.501
<b>2) ONERI PROMOZIONALI E DI RACCOLTA FONDI</b>			
2.1) Raccolta	€ -	€ -	€ 350
2.1.a) Raccolta 1	€ -	€ -	€ 350
2.2) Altri	€ -	€ -	€ -
<b>TOTALE ONERI PROMOZIONALI E DI RACCOLTA FONDI</b>	€ -	€ -	€ 350
<b>3) ONERI PER ATTIVITA' ACCESSORIE</b>			
3.1) Da attività commerciali	€ -	€ -	€ -
<b>TOTALE ONERI PER ATTIVITA' ACCESSORIE (3)</b>	€ -	€ -	€ -
<b>4) ONERI FINANZIARI E PATRIMONIALI</b>			
4.1) Su rapporti bancari	€ 345	€ 381	€ 2
4.1.a) Su rapporti bancari	€ -	€ -	€ 2
4.1.b) Su rapporti bancari	€ 345	€ 381	€ -
4.2) Altri oneri finanziari	€ -	€ -	€ -
4.2.a) Altri oneri finanziari	€ -	€ -	€ -
4.2.b) Altri oneri finanziari	€ -	€ -	€ -
4.3) Oneri da beni patrimoniali	€ -	€ -	€ -
4.3.a) Oneri da beni patrimoniali	€ -	€ -	€ -
4.3.b) Oneri da beni patrimoniali	€ -	€ -	€ -
<b>TOTALE ONERI FINANZIARI E PATRIMONIALI (4)</b>	€ 345	€ 381	€ 2
<b>5) ONERI DI SUPPORTO GENERALE</b>			
5.1) Acquisti (di cancelleria e materiale di consumo)	€ -	€ 139	€ 1.916
5.1.a) Acquisti (di cancelleria e materiale di consumo)	€ -	€ -	€ 1.916
5.1.b) Acquisti (di cancelleria e materiale di consumo)	€ -	€ 139	€ -
5.2) Commercialista	€ -	€ -	€ -
5.2.a) Commercialista	€ -	€ -	€ -
5.2.b) Commercialista	€ -	€ -	€ -
5.3) Utenze	€ -	€ -	€ -
5.3.a) Utenze	€ -	€ -	€ -
5.3.b) Utenze	€ -	€ -	€ -
5.4) Personale	€ 1.000	€ -	€ 4
5.4.a) Personale	€ 1.000	€ -	€ 4
5.4.b) Personale	€ -	€ -	€ -
5.5) Rimborsi spese	€ 618	€ 1.945	€ 54
5.5.a) Rimborsi spese	€ 618	€ 1.945	€ 54
5.5.b) Rimborsi spese	€ -	€ -	€ -
5.6) Ammortamenti	€ 1.403	€ 708	€ 57
5.6.a) Ammortamenti	€ 1.403	€ 708	€ 57
5.6.b) Ammortamenti	€ -	€ -	€ -
5.7) Spese postali	€ 6	€ 31	€ -
5.7.a) Spese postali	€ 6	€ 31	€ -
5.7.b) Spese postali	€ -	€ -	€ -
5.8) Altre spese	€ 891	€ 800	€ -
5.8.a) Altre spese	€ 891	€ 800	€ -
5.8.b) Altre spese	€ -	€ -	€ -
<b>TOTALE ONERI DI SUPPORTO GENERALE (5)</b>	€ 3.918	€ 3.624	€ -
<b>6) ONERI STRAORDINARI</b>			
6.1) Da attività tipiche	€ -	€ -	€ -
6.1.a) Da attività tipiche	€ -	€ -	€ -
6.1.b) Da attività tipiche	€ -	€ -	€ -
6.2) Da attività promozionali e raccolta fondi	€ -	€ -	€ -
6.2.a) Da attività promozionali e raccolta fondi	€ -	€ -	€ -
6.2.b) Da attività promozionali e raccolta fondi	€ -	€ -	€ -
6.3) Da attività accessorie	€ -	€ -	€ -
6.3.a) Da attività accessorie	€ -	€ -	€ -
6.3.b) Da attività accessorie	€ -	€ -	€ -
6.4) Da attività finanziarie e patrimoniali	€ 54	€ -	€ -
6.4.a) Da attività finanziarie e patrimoniali	€ 54	€ -	€ -
6.4.b) Da attività finanziarie e patrimoniali	€ -	€ -	€ -
6.5) Da attività di supporto generale	€ 54	€ -	€ -
6.5.a) Da attività di supporto generale	€ 54	€ -	€ -
6.5.b) Da attività di supporto generale	€ -	€ -	€ -
<b>TOTALE ONERI STRAORDINARI</b>	€ 54	€ -	€ -
<b>7) ALTRI ONERI</b>			
7.1) Accantonamento Fondi per Progetti Specifici	€ -	€ -	€ -
7.1.a) Accantonamento Fondi per Progetti Specifici	€ -	€ -	€ -
7.1.b) Accantonamento Fondi per Progetti Specifici	€ -	€ -	€ -
7.2) Imposte (IRAP)	€ 1.762	€ 1.192	€ -
7.2.a) Imposte (IRAP)	€ 1.762	€ 1.192	€ -
7.2.b) Imposte (IRAP)	€ -	€ -	€ -
<b>TOTALE ALTRI ONERI (7)</b>	€ 1.762	€ 1.192	€ -
<b>TOTALE ONERI</b>	€ 116.252	€ 86.626	€ 83.641
<b>AVANZO DI GESTIONE</b>	€ 309	€ -	€ 1.887
<b>LAVORO BENEVOLO</b>	€ 4.150	€ 14.630	€ 14.630
<b>CONTRIBUTI IN NATURA PERSONE GIURIDICHE</b>	€ -	€ -	€ -
1) Per progetto "Eunomad"	€ -	€ -	€ -
2) Per progetto "Ons per Oms"	€ 11.209	€ 11.246	€ 11.246
<b>TOTALE ONERI AL LORDO DEL LAVORO BENEVOLO E DEI CONTRIBUTI IN NATURA PERSONE GIURIDICHE</b>	€ 13.920	€ 11.404	€ 11.404
<b>TOTALE PROVENTI</b>	€ 116.501	€ 83.641	€ 116.501
<b>DISAVANZO DI GESTIONE</b>	€ -	€ -	€ 1.887
<b>LAVORO BENEVOLO</b>	€ 4.150	€ 14.630	€ 14.630
<b>CONTRIBUTI IN NATURA PERSONE GIURIDICHE</b>	€ -	€ -	€ -
1) Per progetto "Eunomad"	€ -	€ -	€ -
2) Per progetto "Ons per Oms"	€ 11.209	€ 11.246	€ 11.246
<b>TOTALE PROVENTI AL LORDO DEL LAVORO BENEVOLO E DEI CONTRIBUTI IN NATURA PERSONE GIURIDICHE</b>	€ 13.920	€ 11.404	€ 11.404

**G A O**  
 COOPERAZIONE INTERNAZIONALE  
 IL DIRETTORE  
 Nicolò Savioli

**NOTA INTEGRATIVA**  
**Al Bilancio d'esercizio chiuso al 31/12/2015**

**A) INFORMAZIONI DI CARATTERE GENERALE**

Gao-Cooperazione Internazionale è un'Associazione senza fini di lucro costituita il 28 giugno 1985 che si propone di svolgere attività di cooperazione allo sviluppo per il perseguimento di obiettivi di solidarietà e reciprocità con popolazioni dei paesi in via di sviluppo.

L'Associazione ha sede legale ed operativa in Rende (CS) presso il Dipartimento di Sociologia in virtù di una convenzione stipulata con l'UNICAL nel 1991 tramite la quale dispone di un locale per gli uffici amministrativi e di un locale per il centro di documentazione.

Gao-Cooperazione Internazionale è un'Organizzazione Non Governativa, riconosciuta dal Ministero degli Affari Esteri, con il decreto n. 128/1328/6 del 19 marzo 1988, come idonea:

1. a realizzare programmi a breve e medio periodo nei paesi in via di sviluppo;
2. per attività di selezione formazione e impiego di volontari in servizio civile;
3. per attività di formazione in loco di cittadini dei paesi in via di sviluppo;
4. per attività di informazione ed educazione allo sviluppo.

Pertanto, ha acquisito lo status di Onlus di diritto ai sensi dell'art. 10, comma 8 del D.lgs. 460 del 1997. Dal 06.05.2015, come previsto dal c. 7 art. 32 Legge 125/2014, risulta iscritta all'anagrafe delle Onlus tenuta presso la Direzione Regionale della Calabria dell'Agenzia delle Entrate, con il n.8484/2015.

Le erogazioni liberali, a condizione che siano effettuate tramite banca, ufficio postale, carte di credito, carte prepagate, assegni bancari e circolari da persone fisiche e giuridiche in favore di Gao possono usufruire alternativamente delle seguenti agevolazioni fiscali:

1. deducibili dal reddito imponibile netto nella misura massima del 2% di detto reddito (Art. 30 - Legge n° 49 del 26.02.1987);
2. detraibili dall'imposta lorda ai fini IRPEF per un importo pari al 19% dell'erogazione liberale effettuata, fino ad un massimo di 2.065,85 € (Art. 15 - DPR 917/1986 così come modificato dall'art.13 del D.lgs. 460 del 1997);
3. deducibili dal reddito dichiarato fino al 10% del reddito stesso per un massimo di 70.000,00 € (Art. 15 - DL 35/2005 convertito in legge n. 80 del 13.05.2005).

In quanto Onlus di diritto l'associazione non è tenuta alla trasmissione in via telematica all'Agenzia delle Entrate dei dati e delle notizie rilevanti ai fini fiscali, mediante il modello EAS.

Gao Cooperazione Internazionale è amministrata da un Consiglio Direttivo composto da 3 membri, i quali prestano la propria opera gratuitamente. I membri del Consiglio Direttivo sono eletti dall'Assemblea dei Soci, per un periodo di due anni. Il Consiglio Direttivo è presieduto dal Presidente dell'Associazione, eletto dall'Assemblea dei Soci per un periodo di tre anni rinnovabili. Il Consiglio Direttivo elegge al suo interno il Direttore il quale resta in carica per due anni rinnovabili.

Quale organo di controllo è presente un Revisore dei conti eletto dall'Assemblea dei Soci per un periodo di due anni rinnovabili, che ha il compito di svolgere attività di vigilanza e di revisione contabile sull'Associazione e di redigere una relazione da presentare all'Assemblea dei Soci.

Si forniscono inoltre le seguenti informazioni:

1) È prevista la possibilità, ex art. 100 comma 2 del D.P.R. 917 del 1986, per le imprese di prestare propri dipendenti, assunti a tempo indeterminato, alle Onlus beneficiando di una ulteriore deduzione dal reddito pari al 5 per mille delle spese complessive del personale.

2) La legge Finanziaria 2006 ha istituito la possibilità per il contribuente, a decorrere dalla dichiarazione dei redditi per l'anno 2005, di sostenere le attività delle Onlus. GAO, a seguito dell'accoglimento

dell'istanza presentata, potrà, nelle modalità previste della norma, ricevere il contributo previsto, pari al 5 per mille delle imposte dovute, che le persone fisiche sceglieranno di destinare all'Associazione, direttamente od indirettamente, apponendo la propria firma nell'apposito riquadro in sede di predisposizione del loro modello di dichiarazione dei redditi.

3) Non vi sono enti controllati dall'associazione, la quale, tuttavia, intrattiene relazioni significative con altre associazioni ed enti non lucrativi, nell'ambito di attività e progetti convergenti con gli scopi sociali dell'organizzazione.

4) Al 31/12/2015 non è presente personale dipendente, pertanto le attività dell'organizzazione sono svolte con il supporto di soci e simpatizzanti che prestano lavoro volontario, di esperti esterni, necessari per garantire l'ordinaria amministrazione dell'associazione e l'espletamento dei progetti e, infine, dei cooperanti di volta in volta operativi sui progetti finanziati o approvati dal Ministero degli Affari esteri.

5) Ad oggi l'Associazione non svolge alcuna attività di carattere commerciale e, nel prossimo futuro, tali attività se poste in essere saranno finalizzate esclusivamente al sostegno delle iniziative istituzionali.

## **B) CONTENUTO E FORMA DEL BILANCIO**

Il presente bilancio è stato redatto in osservanza dell'art 25 del D.lgs. 460 del 1997, delle Raccomandazioni dal Consiglio Nazionale dei Dottori Commercialisti ed Esperti Contabili per le aziende no profit e secondo le "Linee guida e schemi per la redazione dei Bilanci di Esercizio degli Enti Non Profit" dell'11 febbraio 2009 predisposte dalla Agenzia per le ONLUS, entrambi adeguati alla realtà delle Organizzazioni Non Governative.

Il bilancio, composto dallo Stato Patrimoniale, dal Rendiconto Gestionale e dalla Nota Integrativa si riferisce all'esercizio chiuso al 31 dicembre 2015.

GAO Cooperazione Internazionale è stata sottoposta per l'esercizio 2015 a vigilanza e revisione contabile da parte del dott. Pierluigi Nardi iscritto al Registro dei Revisori Contabili.

Il Rendiconto Gestionale è strutturato a proventi ed oneri a sezioni contrapposte.

I dati di bilancio si presentano comparati con le corrispondenti voci dell'esercizio precedente.

Al riguardo si precisa che i principi di redazione del bilancio, nonché i criteri di valutazione adottati per la riconciliazione dei dati finanziari del 2016 con i costi di competenza del 2015, sono gli stessi di quelli adottati per la predisposizione del bilancio riferito all'anno precedente. Eventuali eccezioni sono, in ogni caso, dettagliatamente descritte nei paragrafi che seguono.

Nella presente nota integrativa vengono fornite le informazioni complementari ritenute necessarie ad una rappresentazione veritiera e corretta del bilancio nel suo complesso, anche se non richieste da specifiche disposizioni di legge.

## **C) PRINCIPI DI REDAZIONE**

Il bilancio è stato predisposto con la massima chiarezza possibile, sulle assunzioni relative alla continuità della vita dell'Associazione e alla competenza economica, con il fine di rappresentare in modo veritiero e corretto la situazione patrimoniale e finanziaria dell'Associazione e il risultato economico dell'esercizio.

Lo stato Patrimoniale ed il Rendiconto di Gestione si basano sugli schemi proposti dall'Agenzia per le Onlus, ma contengono alcune personalizzazioni finalizzate ad una immediata percezione da parte del lettore delle attività realizzate durante l'esercizio, favorendo in tal modo la prevalenza della sostanza sulla forma.

Tali personalizzazioni consentono, inoltre, una più immediata correlazione tra il sistema di rilevazioni contabili adottato dall'Associazione, basato su centri di costo costituiti dai singoli progetti in essere, e gli schemi di bilancio adottati.

I principi generali adottati nella redazione del bilancio sono i seguenti:

- 1) comprensibilità
- 2) imparzialità
- 3) significatività
- 4) prudenza
- 5) prevalenza della sostanza sulla forma
- 6) comparabilità e coerenza
- 7) verificabilità dell'informazione
- 8) annualità
- 9) principio del costo

#### D) CRITERI DI VALUTAZIONE

##### Immobilizzazioni - Immobilizzazioni Materiali

Le immobilizzazioni materiali sono iscritte nell'attivo al costo di acquisto, comprensivo degli eventuali oneri accessori di diretta imputazione, al netto dei relativi fondi ammortamento.

Gli ammortamenti delle immobilizzazioni materiali sono stati calcolati secondo il criterio della residua possibilità di utilizzazione dei beni.

##### Attivo Circolante - Crediti

Al fine di fornire una fotografia veritiera e corretta dell'effettivo patrimonio dell'Associazione, e della variazione effettivamente verificatasi tra l'esercizio del 2014 e quello del 2015, i crediti sono stati iscritti al loro valore nominale; mentre nel passivo è indicato, se esistente, il relativo fondo rischi su crediti.

##### Attivo Circolante - Disponibilità Liquide

Sono iscritte al loro valore nominale.

##### Ratei e Risconti

I ratei e i risconti si riferiscono a quote di oneri o proventi comuni a due o più esercizi. Sono calcolati secondo il principio della competenza temporale ed iscritti in bilancio al loro valore nominale.

##### Debiti

Sono iscritti al loro valore nominale.

#### E) ANALISI DELLA COMPOSIZIONE DELLO STATO PATRIMONIALE

##### IMMOBILIZZAZIONI

##### Immobilizzazioni Materiali - B) II

Al 31/12/2015 GAO Cooperazione Internazionale dispone delle seguenti attrezzature acquistate:

N	Articolo	Anno d'acquisto	Valore residuo (in euro)		
			2015	2014	quota amm.to 2015
1	Workstation Acer	2008	100,00	200,00	100,00
2	Notebook Asus	2009	-	-	-
3	Notebook sony	2010	100,00	200,00	100,00
4	Fotocamera Canon	2010	40,00	70,00	30,00
5	Stampante Brother	2012	5,00	20,00	15,00
6	Scanner Canon	2012	20,00	30,00	10,00
7	Videocamera jvc	2013	2.818,12	3.623,30	805,18
8	Notebook	2014	1.110,35	1.387,75	277,40
9	Sacco a pelo	2015	0,00		65,00
Totale			4.193,47	5.531,05	1.402,58

Si evidenzia che, in virtù della convenzione con l'UNICAL per l'utilizzo dei locali, Gao dispone dell'arredamento, delle utenze e di ulteriori attrezzature (3 pc, videoproiettore, lavagna a fogli mobili e

cancellabile, sistema di audio diffusione) di proprietà dell'UNICAL, funzionali allo svolgimento delle attività istituzionali.

## **ATTIVO CIRCOLANTE**

### **Crediti – C) II**

Nell'esercizio in chiusura i "crediti per progetti" iscritti in bilancio sono i seguenti:

<b>Progetto</b>	<b>Debitore</b>	<b>Importo in €</b>
"Oms per Oms"	GRDR - UE	€ 14.560,28
"Oms per Oms"	OPM-Tavola Valdese	€ 26.317,83
	<b>Totale</b>	<b>€ 40.878,11</b>

I "crediti tributari" si riferiscono invece al saldo positivo tra gli acconti Irap versati nel corso dell'esercizio ed il debito Irap relativo all'imposta di competenza.

Si evidenzia che in bilancio non sono stati indicati separatamente i tempi di esigibilità dei crediti in quanto gli stessi sono tutti esigibili entro l'esercizio successivo.

### **Disponibilità Liquide – C) IV**

Le disponibilità liquide iscritte in bilancio sono costituite dai saldi attivi presso gli istituti di credito indicati ed al denaro contante presente in cassa.

## **RATEI E RISCONTI**

Si riferiscono esclusivamente alle competenze maturate sui rapporti bancari:

RATEI ATTIVI	Proventi di competenza dell'esercizio esigibili nell'esercizio successivo.
RATEI PASSIVI	Oneri di competenza dell'esercizio che saranno pagati in quello successivo.
RISCONTI ATTIVI	Oneri già rilevati nell'esercizio in esame ma di competenza dell'esercizio successivo.
RISCONTI PASSIVI	Proventi finanziari già rilevati ma di competenza dell'anno successivo.

## **PATRIMONIO NETTO:**

### **Fondo di dotazione dell'Ente**

L'Associazione non dispone di un patrimonio di dotazione.

### **Patrimonio Vincolato**

Nel patrimonio vincolato sono registrati i fondi il cui impiego è rinviato agli anni successivi e che risultino vincolati nel loro utilizzo da contratti, convenzioni, accordi già presi con il soggetto finanziatore o per decisione degli organi istituzionali.

Si evidenzia che l'Associazione pianifica annualmente gli impegni di finanziamento con mezzi propri, mentre nei conti d'ordine è possibile rinvenire gli impegni presi nei confronti dei soggetti finanziatori connessi a contratti da realizzare negli anni successivi.

### **Patrimonio Libero**

E' costituito dal Risultato gestionale dell'esercizio, nonché dalle Riserve accantonate negli esercizi precedenti, con gli avanzi di gestione precedenti.

## **Prospetto di rappresentazione delle movimentazioni delle componenti del Patrimonio Netto**

<b>PATRIMONIO NETTO</b>	<b>Saldo al 31/12/2014</b>	<b>Incrementi</b>	<b>Decrementi</b>	<b>Variazione</b>	<b>Saldo al 31/12/2015</b>
<b>Patrimonio vincolato di cui: riserve per progetti specifici o altro</b>	€ 2.227,71	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 2.227,71
<b>Patrimonio vincolato di cui: per decisione degli organi istituzionali</b>	€ 6.125,36	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 6.125,36
<b>Risultato gestionale dell'esercizio</b>	-€ 1.886,50	€ 308,62	-€ 1.886,50	€ 2.195,12	€ 308,62
<b>Riserve accantonate negli esercizi precedenti</b>	€ 27.270,22	€ 0,00	-€ 1.886,50	-€ 1.886,50	€ 25.383,72
<b>TOTALE</b>	<b>€ 33.736,79</b>	<b>€ 308,62</b>	<b>-€ 3.773,00</b>	<b>€ 308,62</b>	<b>€ 34.045,41</b>

### **FONDI PER RISCHI ED ONERI:**

I fondi per rischi e oneri sono costituiti dagli accantonamenti operati nel corso degli anni per coprire perdite o debiti di natura determinata, di esistenza certa o probabile, il cui ammontare o data di sopravvenienza siano, però, indeterminati alla chiusura dell'esercizio.

#### **Fondo Rischi Progetti**

Per quanto concerne il Fondo Rischi Progetti esso è costituito dal saldo tra:

- gli accantonamenti operati alla fine di ogni anno per tenere conto dei rischi connessi alla mancata approvazione dei costi di progetti già rendicontati o da rendicontare;
- gli effettivi utilizzi in sede di manifestazione finanziaria dei relativi rischi.

### **DEBITI:**

Sono costituiti da debiti maturati, negli ultimi mesi dell'esercizio, verso i consulenti esterni, i fornitori, associati per anticipazioni di cassa, l'erario per ritenute fiscali operate e l'Irap, nonché verso gli enti previdenziali ed assistenziali per contributi da versare.

Si evidenzia che in bilancio non sono stati indicati separatamente i tempi di esigibilità dei debiti in quanto gli stessi sono tutti esigibili entro l'esercizio successivo.

### **CONTI D'ORDINE:**

#### **1) Impegni per progetti per contratti già sottoscritti**

In questa voce rientrano gli impegni assunti contrattualmente da GAO, dal Capofila e da altri soggetti per la realizzazione di progetti da realizzare nell'esercizio successivo o in esercizi futuri.

Si precisa che, in via prudenziale, GAO:

- 1) non registra crediti in bilancio, per la quota di finanziamento a carico del capofila, all'atto della firma del contratto, ma solo in seguito all'effettivo avvio delle attività e solo per l'importo dei costi di competenza dell'esercizio;
- 2) contabilizza l'impegno di spesa nel passivo patrimoniale, per la quota parte di finanziamento a proprio carico di competenza dell'esercizio, a seguito della firma del contratto;
- 3) contabilizza l'impegno di spesa nei conti d'ordine, per la quota parte di finanziamento a proprio carico di competenza degli esercizi successivi a quello in cui viene redatto il bilancio.

#### **2) Rischi per rendiconti non inviati o non ancora approvati**

In questa voce rientrano gli importi dei rendiconti già contabilizzati tra gli oneri ed i proventi di competenza dell'esercizio ma non ancora inviati o non ancora approvati dall'Ente finanziatore. Si specifica che in questa voce sono inclusi tutti i costi diretti sostenuti con fondi propri o con fondi erogati dagli enti finanziatori e tutti i costi indiretti, inclusi quelli derivanti dalla quota riferita ai contributi in natura di P.G. Si evidenzia che alla data odierna risulta approvato l'65% dell'importo dei "costi da rendicontare per progetti in corso". Il restante 35% deve essere ancora rendicontato.

## F) ANALISI DELLA COMPOSIZIONE DEL RENDICONTO GESTIONALE

### Proventi e Oneri

Gli oneri sono suddivisi per aree gestionali ed i proventi in base alla loro origine. La rappresentazione è a sezioni contrapposte.

Gli oneri e i proventi sono iscritti a bilancio secondo il principio della competenza economica. In altri termini da un lato vengono contabilizzati, tra gli oneri, sia le spese sostenute nell'anno, che quelle da sostenere nell'anno successivo, ma di competenza dell'esercizio in chiusura; dall'altro vengono iscritti tra i proventi sia i contributi incassati che quelli da incassare, se di competenza dell'esercizio in chiusura. Ovviamente laddove i proventi abbiano manifestazione finanziaria nell'esercizio successivo e non si abbia, alla data di redazione della presente, certezza della loro esigibilità, applicando il principio della prudenza l'Associazione alimenta, in funzione del presumibile valore di realizzo, i Fondi Rischi.

Si evidenzia, inoltre, che in osservanza del principio della competenza economica le erogazioni liberali in denaro, non vincolate, ricevute a fine anno o, comunque, che non abbiano trovato una previsione di impiego nella realizzazione delle attività istituzionali, vengono accantonate nel patrimonio dell'Associazione e riversate tra i proventi nel rendiconto gestionale dell'esercizio in cui sono effettivamente impiegate in contrapposizione ai relativi oneri.

Tale rappresentazione consente di avere una maggiore aderenza del risultato di ciascun esercizio con le attività ed i risultati dei progetti effettivamente realizzati.

### Oneri per progetti

Nella voce sono indicati gli oneri diretti sostenuti per ciascun progetto.

Al fine di determinare gli importi di competenza dell'esercizio in chiusura, nonché per agevolare un facile riscontro delle voci in commento, si è tenuto conto solo dei costi diretti.

Si evidenzia che tra gli oneri evidenziati nel conto economico sono compresi gli oneri finanziari (commissioni e spese bancarie) direttamente imputabili a ciascuna voce di spesa.

### Oneri finanziari e patrimoniali

Dal momento che l'Associazione non ha ricorso ad alcuna forma di finanziamento esterno, gli oneri in oggetto sono costituiti dalle sole spese connesse alla tenuta dei conti correnti (bancario e postale).

Al fine di addivenire al totale degli oneri finanziari realmente sostenuti dall'Associazione, agli importi indicati nel rendiconto gestionale, è necessario aggiungere gli oneri finanziari diretti imputati agli oneri per progetti.

Nella seguente tabella si riporta il totale degli Oneri finanziari e patrimoniali:

Oneri finanziari e patrimoniali	TOTALE		DIFFERENZA
	2015	2014	
Oneri finanziari	344,97	381,27	-36,3

## Oneri di supporto generale

Rappresentano le spese sostenute dall'Associazione per garantire la propria esistenza.

Nella tabella si riporta il dettaglio degli oneri generali sostenuti da GAO Cooperazione Internazionale nel corso dell'esercizio 2015 (comprensivi della quota parte imputata, come costi amministrativi, nei rendiconti dei singoli progetti):

5) Oneri di supporto generali	Totale 2015	Totale 2014	Variazione tra 2015 e 2014
5.1) Acquisti (di cancelleria e materiale di consumo)	€ 0,00	€ 139,49	-€ 139,49
5.2) Commercialista	-	€ 0,00	€ 0,00
5.3) Utenze	-	€ 0,00	€ 0,00
5.4) Personale	€ 1.000	€ 0,00	€ 1.000
5.5) Rimborsi spese	€ 617,82	€ 1.945,46	-€ 1.327,64
5.6) Ammortamenti	€ 1.402,58	€ 707,59	€ 694,89
5.7) Spese postali	€ 6,00	€ 31,15	-€ 25,15
5.8) Spese legali	-	€ 0,00	€ 0,00
5.9) Altri	€ 891,43	€ 800,00	€ 91,43
<b>TOTALE</b>	<b>€ 3.917,83</b>	<b>€ 3.623,69</b>	<b>€ 294,14</b>

Si sottolinea che GAO Cooperazione internazionale, grazie, al lavoro benevolo/volontariato e al sostegno di Enti Istituzionali come l'Università della Calabria (gli accordi di gratuità dei locali) riesce a garantire il funzionamento di base della propria struttura, anche al lordo della % di imputazione ai progetti, con importi assolutamente coerenti rispetto al valore dei progetti realizzati.

## Altri oneri

Sono costituiti:

- 1) da eventuali accantonamenti ai fondi rischi e oneri per coprire perdite o debiti di natura determinata, di esistenza certa o probabile, il cui ammontare o data di sopravvenienza siano, però, indeterminati alla chiusura dell'esercizio
- 2) dall'IRAP dell'esercizio.

## PROVENTI DA ATTIVITÀ TIPICHE

Nel Rendiconto Gestionale, in osservanza dei principi di comprensibilità e di prevalenza della sostanza sulla forma, è già chiaramente dettagliata la provenienza dei Proventi da attività tipiche.

## PROVENTI FINANZIARI E PATRIMONIALI

Si riferiscono agli interessi di competenza derivanti dai saldi positivi dei conti correnti.

## Lavoro Benevolo

Nel seguente prospetto si riporta la ripartizione del Lavoro Benevolo tra Progetti e Attività di Supporto generale:

Progetto/Attività di Supporto	Costo Totale 2015	Costo Totale 2014	Variazione
Studi e Ricerche	€ 1.400,00	€ 4.000,00	-2600
Formazione/Informazione	-	€ 1.399,00	-1399
Centro Documentazione	-	€ 1.782,00	-1782
Oms per Oms	€ 2.750,00	€ 4.449,00	-1699
Oneri di supporto generale	-	€ 3.000,00	-3000
<b>TOTALE</b>	<b>€ 4.150,00</b>	<b>€ 14.630,00</b>	<b>-10480</b>

Il lavoro benevolo è stato imputato in funzione del parametro di costo giornaliero desumibile:

- 1) dal CCNL per i dipendenti ed i soci delle Associazioni Area A1 per quanto concerne il lavoro svolto in ufficio con responsabilità di coordinamento
- 2) dal CCNL per i dipendenti ed i soci delle Associazioni Area B1 per quanto concerne il lavoro svolto in ufficio senza responsabilità di coordinamento
- 3) massimali previsti dagli enti finanziatori per quanto riguarda l'intervento di esperti

Si evidenzia che sia per i volontari part-time per i quali è stato utilizzato come riferimento il CCNL che per gli esperti sono stati computati dei costi giornalieri inferiori agli importi previsti dai suddetti riferimenti.

L'evidenza delle attività svolte a titolo volontario è documentata da Time-sheet e dichiarazioni a firma dei volontari.

### **Contributi in natura persone giuridica**

Tale voce si riferisce ai contributi in natura ricevuti dalla Gao Cooperazione Internazionale da enti con personalità giuridica. In altre parole ci si riferisce alle spese sostenute nell'ambito di nostri progetti direttamente da enti terzi.

### **Conclusioni**

Signori Associati, alla luce di quanto sopra esposto, il Consiglio Direttivo Vi propone di riportare a nuovo l'avanzo di gestione.

Inoltre, Vi confermiamo che il presente Bilancio, composto da Stato patrimoniale, Rendiconto Gestionale e Nota integrativa rappresenta in modo veritiero e corretto la situazione patrimoniale e finanziaria dell'associazione, nonché il risultato economico dell'esercizio.

**Rende, 12/06/2016**

**Il Direttore di Gao Cooperazione Internazionale**

**GAO**  
**COOPERAZIONE INTERNAZIONALE**  
**IL DIRETTORE**  
**Nicolò Livini**

