



Bilancio d'esercizio chiuso al 31/12/2013

Approvato dall'Assemblea dei soci n.55 del 28 maggio 2014

STATO PATRIMONIALE al 31/12/2013

ATTIVO				PASSIVO			
VOCE	2013	2012		VOCE	2013	2012	
IMPORTO	IMPORTO			IMPORTO	IMPORTO		
CREDITI VS. ASSOCIATI VERS. ANCORA DOVUTI (A)	€ -	€ -		A) PATRIMONIO NETTO:			
				II - Fondo di dotazione dell'Ente	€ -	€ -	
				II - Patrimonio vincolato di cui: riserve per progetti specifici o altro	€ 2.227,71	€ 1.591,79	
				II - Patrimonio vincolato di cui: per decisione degli organi istituzionali	€ 6.125,36	€ 6.125,36	
				II - Patrimonio vincolato di cui: destinati da terzi	€ -	€ -	
				III - Patrimonio libero	€ -	€ -	
				1) Risultato gestionale dell'esercizio	€ 7.473,20	€ 23.035,11	
				2) Riserve accantonate negli esercizi precedenti	€ 34.743,42	€ 11.708,31	
B) IMMOBILIZZAZIONI				TOTALE PATRIMONIO NETTO (A)	€ 36.623,29	€ 42.460,57	
I - Immobilizzazioni immateriali				B) FONDI PER RISCHI ED ONERI			
Totale (I)	€ 4.850,89	€ 1.130,00		1) Fondo Rischi Progetti	€ 1.591,24	€ 1.591,24	
II - Immobilizzazioni materiali	€ 4.850,89	€ 1.130,00		2) Fondo Rischi su crediti	€ -	€ -	
Totale (II)	€ 4.850,89	€ 1.130,00		3) Fondo per contenziosi legali	€ -	€ -	
III - Immobilizzazioni finanziarie				4) Trattamento di quiescenza e obblighi simili	€ -	€ -	
Totale (III)				5) per imposte, anche differite	€ -	€ -	
				6) Altri	€ -	€ -	
TOTALE IMMOBILIZZAZIONI (B)	€ 4.850,89	€ 1.130,00		TOTALE FONDI PER RISCHI ED ONERI (B)	€ 1.591,24	€ 1.591,24	
C) ATTIVO CIRCOLANTE				C) TRATTAMENTO DI FINE RAPPORTO DI LAVORO SUBORDINATO	€ 776,10	€ -	
I - Rimanenze				D) DEBITI			
II - Crediti	€ 4.771,01	€ -		1) Fondo invio Progetti	€ -	€ 285,52	
Crediti per progetti	€ 313,71	€ -		2) Debiti verso associati per finanziamenti / conto anticipi	€ -	€ -	
Crediti tributari	€ -	€ -		3) Debiti verso banche	€ -	€ -	
III - Attività finanziarie che non costituiscono immobilizzazioni				4) Debiti verso fornitori	€ 3.893,00	€ -	
IV - Disponibilità liquide				5) Debiti tributari	€ 3.118,35	€ 310,92	
1) depositi bancari e postali:	€ 172,62	€ 2.800,06		6) Debiti verso istituti di previdenza e di sicurezza sociale:	€ 2.618,39	€ 22,84	
1.1 Posta	€ 45.712,91	€ 40.784,16		7) Debiti verso dipendenti / collaboratori	€ 6.616,77	€ -	
1.2 BNL				8) Altri debiti	€ 2.110,20	€ -	
2) assegni	€ 636,34	€ 22,40		TOTALE DEBITI (D)	€ 18.356,71	€ 619,38	
3) danaro e valori in cassa				E) RATEI E RISCONTI	€ 112,85	€ 66,29	
				1) Ratei Passivi	€ -	€ -	
				2) Risconti Passivi	€ 112,85	€ 66,29	
TOTALE ATTIVO CIRCOLANTE (C)	€ 51.606,59	€ 43.606,62		TOTALE RATEI E RISCONTI (E)	€ 112,85	€ 66,29	
D) RATEI E RISCONTI				TOTALE PASSIVO	€ 56.460,19	€ 44.737,48	
1) Ratei Attivi	€ 2,71	€ 0,86					
2) Risconti Attivi							
TOTALE RATEI E RISCONTI (C)	€ 2,71	€ 0,86					
TOTALE ATTIVO	€ 56.460,19	€ 44.737,48					
Impegni per progetti già sottoscritti				Contratti già sottoscritti per progetti da realizzare			
1) Progetti in corso: contributo da soggetto capofila	€ 155.683,57	€ 3.420,94		1) Progetti in corso: contributo da soggetto capofila	€ 155.683,57	€ 3.420,94	
2) Progetto in corso: contributo a carico Gao	€ 74.922,07	€ 1.143,35		2) Progetto in corso: contributo a carico Gao	€ 74.922,07	€ 1.143,35	
Totale Impegni per contratti già sottoscritti	€ 230.605,64	€ 4.564,30		Totale Impegni per contratti già sottoscritti	€ 230.605,64	€ 4.564,30	
Rischi per rendiconti non inviati o non ancora approvati				Rischi per rendiconti non inviati o non ancora approvati	€ -	€ -	
Costi rendicontati ma non ancora approvati:	€ -	€ -		Costi rendicontati ma non ancora approvati:	€ -	€ -	
Costi da rendicontare per progetti in corso	€ 65.467,57	€ 20.446,73		Costi da rendicontare per progetti in corso	€ 65.467,57	€ 20.446,73	
Totale Rischi per rendiconti non inviati o non ancora approvati	€ 65.467,57	€ 20.446,73		Totale Rischi per rendiconti non inviati o non ancora approvati	€ 65.467,57	€ 20.446,73	

Rendiconto Gestionale 2013					
ONERI			PROVENTI		
VOCE	2013	2012	VOCE	2013	2012
Importo	Importo	Importo	Importo	Importo	Importo
1) ONERI DA ATTIVITA' TIPICHE			1) PROVENTI DA ATTIVITA' TIPICHE		
1.1) Per progetto "Eunomad Phase II"	€ 22.450,45	€ 19.106,36	1.1) Da contributi su progetto "Eunomad Phase II"	€ 22.772,52	€ 14.320,22
1.2) Per progetto "Oms per Oms"	€ 62.244,35	€ -	1.1) Da contributi su progetto "Oms per Oms"	€ 54.152,04	€ -
1.3) Per progetto "Jeunesse Malienne"	€ -	€ 2.177,10	1.1) Da contributi su progetto di cui: Jeunesse Malienne	€ -	€ 2.000,00
1.4) Centro Documentazione	€ 142,35	€ 3.966,19	1.2) Da Contratti con Enti pubblici	€ 3.000,00	€ 8.484,00
1.5) Formazione e informazione	€ 800,40	€ 3.140,27	1.3) Da soci ed associati per donazioni	€ 635,92	€ -
1.6) Formazione e Trocristi	€ -	€ -	1.4) Da soci per quota associativa	€ 190,00	€ 1.200,00
1.7) Studi e Ricerche	€ 1.154,67	€ 3.720,14	1.5) Da non Associati per donazioni	€ 354,18	€ -
TOTALE ONERATIVITA' TIPICHE	€ 86.792,22	€ 32.110,06	TOTALE PROVENTI DA ATTIVITA' TIPICHE (1)	€ 81.104,66	€ 26.004,22
2) ONERI PROMOZIONALI E DI RACCOLTA FONDI			2) PROVENTI DA RACCOLTA FONDI		
2.1) Raccolta	€ -	€ -	2.1) Raccolta 1	€ -	€ -
2.2) Attività ordinaria di promozione	€ -	€ -	2.2) Altri	€ -	€ -
TOTALE ONERI PROMOZIONALI E DI RACCOLTA FONDI	€ -	€ -	TOTALE PROVENTI PROMOZIONALI E DI RACCOLTA FONDI	€ -	€ -
3) ONERI PER ATTIVITA' ACCESSORIE			3) PROVENTI DA ATTIVITA' ACCESSORIE		
3.1) Da attività commerciali	€ -	€ -	3.1) Da attività commerciali	€ -	€ -
TOTALE ONERI PER ATTIVITA' ACCESSORIE (3)	€ -	€ -	TOTALE PROVENTI DA ATTIVITA' ACCESSORIE (3)	€ -	€ -
4) ONERI FINANZIARI E PATRIMONIALI			4) PROVENTI FINANZIARI E PATRIMONIALI		
4.1) Su rapporti bancari	€ 428,87	€ 266,04	4.1) Da rapporti bancari	€ 5,55	€ 3,09
4.2) Altri oneri finanziari	€ -	€ -	4.2) Da altre attività	€ -	€ -
4.3) Oneri da beni patrimoniali	€ -	€ -	4.3) Proventi patrimoniali	€ 5,55	€ 3,09
TOTALE ONERI FINANZIARI E PATRIMONIALI(4)	€ 428,87	€ 266,04	TOTALE PROVENTI FINANZIARI E PATRIMONIALI (4)	€ 5,55	€ 3,09
5) ONERI DI SUPPORTO GENERALE			5) PROVENTI STRAORDINARI		
5.1) Acquisti (di cancelleria e materiale di consumo)	€ 277,37	€ 435,76	5.1) Da attività tipiche	€ 4.025,89	€ 33.464,59
5.2) Commercialista	€ 380,60	€ 117,97	5.2) Da attività promozionali e raccolta fondi	€ -	€ -
5.3) Utenze	€ -	€ 117,97	5.3) Da attività accessorie	€ -	€ -
5.4) Personale	€ 1.500,00	€ 2.550,75	5.4) Da attività finanziarie e patrimoniali	€ -	€ -
5.5) Rimborsi spese	€ 588,08	€ 324,57	5.6) Da attività di supporto generale	€ 4.025,89	€ 33.464,59
5.6) Ammortamenti	€ 305,00	€ 218,54	TOTALE PROVENTI STRAORDINARI	€ 4.025,89	€ 33.464,59
5.7) Spese postali	€ 46,95	€ 16,10	6) ALTRI PROVENTI		
5.8) Spese legali	€ -	€ 86,08	6.1) Altri proventi	€ -	€ -
TOTALE ONERI DI SUPPORTO GENERALE (5)	€ 3.098,00	€ 3.749,77	TOTALE ALTRI PROVENTI	€ -	€ -
6) ONERI STRAORDINARI			TOTALE ALTRI PROVENTI	€ -	€ -
6.1) Da attività tipiche	€ -	€ -			
6.2) Da attività promozionali e raccolta fondi	€ -	€ -			
6.3) Da attività accessorie	€ -	€ -			
6.4) Da attività finanziarie e patrimoniali	€ -	€ -			
6.5) Da attività di supporto generale	€ 136,29	€ -			
TOTALE ONERI STRAORDINARI	€ 136,29	€ -			
7) ALTRI ONERI					
7.1) Accantonamento Fondi per Progetti Specifici	€ 635,92	€ 310,92			
7.2) Imposte (IRAP)	€ 1.518,00	€ 310,92			
TOTALE ALTRI ONERI (6)	€ 2.153,92	€ 310,92			
TOTALE ONERI	€ 92.609,30	€ 36.436,79	TOTALE PROVENTI	€ 85.126,10	€ 59.471,90
AVANZO DI GESTIONE	€ -	€ 23.035,11	DISAVANZO DI GESTIONE	€ 7.473,20	€ -
LAVORO BENEVOLO	€ 14.400,00	€ 23.500,00	LAVORO BENEVOLO	€ 14.400,00	€ 23.500,00
CONTRIBUTI IN NATURA PERSONE GIURIDICHE			CONTRIBUTI IN NATURA PERSONE GIURIDICHE		
1) Per progetto "Eunomad"	€ 8.600,00	€ -	1) Per progetto "Eunomad"	€ 8.600,00	€ -
2) Per progetto "Oms per Oms"	€ 14.745,79	€ -	2) Per progetto "Oms per Oms"	€ 14.745,79	€ -
TOTALE ONERI AL LORDO DEL LAVORO BENEVOLO E DEI CONTRIBUTI IN NATURA PERSONE GIURIDICHE	€ 130.355,09	€ 82.971,90	TOTALE PROVENTI AL LORDO DEL LAVORO BENEVOLO E DEI CONTRIBUTI IN NATURA PERSONE GIURIDICHE	€ 130.355,09	€ 82.971,90

NOTA INTEGRATIVA
Al Bilancio d'esercizio chiuso al 31/12/2013

A) INFORMAZIONI DI CARATTERE GENERALE

Gao-Cooperazione Internazionale è un'Associazione senza fini di lucro costituita il 28 giugno 1985 che si propone di svolgere attività di cooperazione allo sviluppo per il perseguimento di obiettivi di solidarietà e reciprocità con popolazioni dei paesi in via di sviluppo.

L'Associazione ha sede legale ed operativa in Rende (CS) presso il Dipartimento di Sociologia in virtù di una convenzione stipulata con l'UNICAL nel 1991 tramite la quale dispone di un locale per gli uffici amministrativi e di un locale per il centro di documentazione.

Gao-Cooperazione Internazionale è un'Organizzazione Non Governativa, riconosciuta dal Ministero degli Affari Esteri, con il decreto n. 128/1328/6 del 19 marzo 1988, come idonea:

1. a realizzare programmi a breve e medio periodo nei paesi in via di sviluppo;
2. per attività di selezione formazione e impiego di volontari in servizio civile;
3. per attività di formazione in loco di cittadini dei paesi in via di sviluppo;
4. per attività di informazione ed educazione allo sviluppo.

Pertanto, ha acquisito lo status di Onlus di diritto ai sensi dell'art. 10, comma 8 del D.lgs. 460 del 1997.

Le erogazioni liberali, a condizione che siano effettuate tramite banca, ufficio postale, carte di credito, carte prepagate, assegni bancari e circolari da persone fisiche e giuridiche in favore di Gao possono usufruire alternativamente delle seguenti agevolazioni fiscali:

1. deducibili dal reddito imponibile netto nella misura massima del 2% di detto reddito (Art. 30 - Legge n° 49 del 26.02.1987);
2. detraibili dall'imposta lorda ai fini IRPEF per un importo pari al 19% dell'erogazione liberale effettuata, fino ad un massimo di 2.065,85 € (Art. 15 - DPR 917/1986 così come modificato dall'art.13 del D.lgs. 460 del 1997);
3. deducibili dal reddito dichiarato fino al 10% del reddito stesso per un massimo di 70.000,00 € (Art. 15 - DL 35/2005 convertito in legge n. 80 del 13.05.2005).

In quanto Onlus di diritto l'associazione non è tenuta alla trasmissione in via telematica all'Agenzia delle Entrate dei dati e delle notizie rilevanti ai fini fiscali, mediante il modello EAS.

Gao Cooperazione Internazionale è amministrata da un Consiglio Direttivo composto da 3 membri, i quali prestano la propria opera gratuitamente. I membri del Consiglio Direttivo sono eletti dall'Assemblea dei Soci, per un periodo di due anni. Il Consiglio Direttivo è presieduto dal Presidente dell'Associazione, eletto dall'Assemblea dei Soci per un periodo di tre anni rinnovabili. Il Consiglio Direttivo elegge al suo interno il Direttore il quale resta in carica per due anni rinnovabili.

Quale organo di controllo è presente un Revisore dei conti eletto dall'Assemblea dei Soci per un periodo di due anni rinnovabili, che ha il compito di svolgere attività di vigilanza e di revisione contabile sull'Associazione e di redigere una relazione da presentare all'Assemblea dei Soci.

Si forniscono inoltre le seguenti informazioni:

1) È prevista la possibilità, ex art. 100 comma 2 del D.P.R. 917 del 1986, per le imprese di prestare propri dipendenti, assunti a tempo indeterminato, alle Onlus beneficiando di una ulteriore deduzione dal reddito pari al 5 per mille delle spese complessive del personale.

2) La legge Finanziaria 2006 ha istituito la possibilità per il contribuente, a decorrere dalla dichiarazione dei redditi per l'anno 2005, di sostenere le attività delle Onlus. GAO, a seguito dell'accoglimento dell'istanza presentata, potrà, nelle modalità previste della norma, ricevere il contributo previsto, pari al 5 per mille delle imposte dovute, che le persone fisiche sceglieranno di destinare all'Associazione,

direttamente od indirettamente, apponendo la propria firma nell'apposito riquadro in sede di predisposizione del loro modello di dichiarazione dei redditi.

3) Non vi sono enti controllati dall'associazione, la quale, tuttavia, intrattiene relazioni significative con altre associazioni ed enti non lucrativi, nell'ambito di attività e progetti convergenti con gli scopi sociali dell'organizzazione.

4) Al 31/12/2013 è presente un dipendente a tempo pieno con la qualifica di coordinatore di progetto, inoltre le attività dell'organizzazione sono svolte con il supporto di soci e simpatizzanti che prestano lavoro volontario, di esperti esterni, necessari per garantire l'ordinaria amministrazione dell'associazione e l'espletamento dei progetti e, infine, dei cooperanti di volta in volta operativi sui progetti finanziati o approvati dal Ministero degli Affari esteri.

5) Ad oggi l'Associazione non svolge alcuna attività di carattere commerciale e, nel prossimo futuro, tali attività se poste in essere saranno finalizzate esclusivamente al sostegno delle iniziative istituzionali.

B) CONTENUTO E FORMA DEL BILANCIO

Il presente bilancio è stato redatto in osservanza dell'art 25 del D.lgs. 460 del 1997, delle Raccomandazioni dal Consiglio Nazionale dei Dottori Commercialisti ed Esperti Contabili per le aziende no profit e secondo le "Linee guida e schemi per la redazione dei Bilanci di Esercizio degli Enti Non Profit" dell'11 febbraio 2009 predisposte dalla Agenzia per le ONLUS, entrambi adeguati alla realtà delle Organizzazioni Non Governative.

Il bilancio, composto dallo Stato Patrimoniale, dal Rendiconto Gestionale e dalla Nota Integrativa si riferisce all'esercizio chiuso al 31 dicembre 2013.

Il bilancio di GAO Cooperazione Internazionale è stato sottoposto per l'esercizio 2013 a revisione contabile da parte del dott. Pierluigi Nardi iscritto al Registro dei Revisori Contabili.

Il Rendiconto Gestionale è strutturato a proventi ed oneri a sezioni contrapposte.

I dati di bilancio si presentano comparati con le corrispondenti voci dell'esercizio precedente.

Al riguardo si precisa che i principi di redazione del bilancio, nonché i criteri di valutazione adottati per la riconciliazione dei dati finanziari del 2014 con i costi di competenza del 2013, sono gli stessi di quelli adottati per la predisposizione del bilancio riferito all'anno precedente. Eventuali eccezioni sono, in ogni caso, dettagliatamente descritte nei paragrafi che seguono.

Nella presente nota integrativa vengono fornite le informazioni complementari ritenute necessarie ad una rappresentazione veritiera e corretta del bilancio nel suo complesso, anche se non richieste da specifiche disposizioni di legge.

I valori della nota integrativa sono espressi in unità di Euro.

C) PRINCIPI DI REDAZIONE

Il bilancio è stato predisposto con la massima chiarezza possibile, sulle assunzioni relative alla continuità della vita dell'Associazione e alla competenza economica, con il fine di rappresentare in modo veritiero e corretto la situazione patrimoniale e finanziaria dell'Associazione e il risultato economico dell'esercizio.

Lo stato Patrimoniale ed il Rendiconto di Gestione si basano sugli schemi proposti dall'Agenzia per le Onlus, ma contengono alcune personalizzazioni finalizzate ad una immediata percezione da parte del lettore delle attività realizzate durante l'esercizio, favorendo in tal modo la prevalenza della sostanza sulla forma.

Tali personalizzazioni consentono, inoltre, una più immediata correlazione tra il sistema di rilevazioni contabili adottato dall'Associazione, basato su centri di costo costituiti dai singoli progetti in essere, e gli schemi di bilancio adottati.

I principi generali adottati nella redazione del bilancio sono i seguenti:

- 1) comprensibilità
- 2) imparzialità
- 3) significatività
- 4) prudenza
- 5) prevalenza della sostanza sulla forma
- 6) comparabilità e coerenza
- 7) verificabilità dell'informazione
- 8) annualità
- 9) principio del costo

D) CRITERI DI VALUTAZIONE

Immobilizzazioni - Immobilizzazioni Materiali

Le immobilizzazioni materiali sono iscritte nell'attivo al costo di acquisto, comprensivo degli eventuali oneri accessori di diretta imputazione, al netto dei relativi fondi ammortamento.

Gli ammortamenti delle immobilizzazioni materiali sono stati calcolati secondo il criterio della residua possibilità di utilizzazione dei beni.

Attivo Circolante - Crediti

Al fine di fornire una fotografia veritiera e corretta dell'effettivo patrimonio dell'Associazione, e della variazione effettivamente verificatasi tra l'esercizio del 2012 e quello del 2013, i crediti sono stati iscritti al loro valore nominale; mentre nel passivo è stato indicato il relativo fondo rischi su crediti.

Tale rappresentazione consente di "leggere", tramite la semplice differenza tra totale attivo 2013 e totale attivo 2012, l'effettivo contributo dell'Associazione alla realizzazione delle attività istituzionali ed ai connessi costi di struttura al netto dei proventi contabilizzati nel Rendiconto Gestionale.

Attivo Circolante - Disponibilità Liquide

Sono iscritte al loro valore nominale.

Ratei e Risconti

I ratei e i risconti si riferiscono a quote di oneri o proventi comuni a due o più esercizi.

Sono calcolati secondo il principio della competenza temporale ed iscritti in bilancio al loro valore nominale.

Debiti

Sono iscritti al loro valore nominale.

E) ANALISI DELLA COMPOSIZIONE DELLO STATO PATRIMONIALE

IMMOBILIZZAZIONI

Immobilizzazioni Materiali - B) II

Al 31/12/2013 GAO Cooperazione Internazionale dispone delle seguenti attrezzature:

N	Articolo	Anno d'acquisto	Valore residuo (in euro)		
			2013	2012	Ammortamento
1	Workstation Acer	2008	€ 300,00	€ 400,00	€ 100,00
2	Notebook Asus	2009	€ 50,00	€ 100,00	€ 50,00
3	Notebook sony	2010	€ 300,00	€ 400,00	€ 100,00
4	Fotocamera Canon	2010	€ 100,00	€ 130,00	€ 30,00
5	Stampante Brother	2012	€ 35,00	€ 50,00	€ 15,00
6	Scanner Canon	2012	€ 40,00	€ 50,00	€ 10,00
7	Videocamera jvc	2013	€ 4.025,89	0,00	0,00
Totale			€ 4.850,00	€ 1.430,00	€ 305,00

Si evidenzia che, in virtù della convenzione con l'UNICAL per l'utilizzo dei locali, Gao dispone dell'arredamento, delle utenze e di ulteriori attrezzature (4 pc, videoproiettore, lavagna a fogli mobili e cancellabile, sistema di audio diffusione) di proprietà dell'UNICAL, funzionali allo svolgimento delle attività istituzionali.

ATTIVO CIRCOLANTE

Crediti – C) II

Nel esercizio in chiusura i "crediti per progetti" iscritti in bilancio sono i seguenti:

Progetto	Debitore	Importo in €
"Oms per Oms"	GRDR - UE	4.771
Totale		4.771

I "crediti tributari" si riferiscono invece agli acconti Irap versati nel corso dell'esercizio in chiusura.

Si evidenzia che in bilancio non sono stati indicati separatamente i tempi di esigibilità dei crediti in quanto gli stessi sono tutti esigibili entro l'esercizio successivo.

DISPONIBILITÀ LIQUIDE – C) IV

Le disponibilità liquide iscritte in bilancio sono costituite dai saldi attivi presso gli istituti di credito indicati ed al denaro contante presente in cassa.

RATEI E RISCONTI

Si riferiscono esclusivamente alle competenze maturate sui rapporti bancari.

RATEI ATTIVI	Proventi di competenza dell'esercizio esigibili nell'esercizio successivo.
RATEI PASSIVI	Oneri di competenza dell'esercizio che saranno pagati in quello successivo.
RISCONTI ATTIVI	Oneri già rilevati nell'esercizio in esame ma di competenza dell'esercizio successivo.
RISCONTI PASSIVI	Proventi finanziari già rilevati ma di competenza dell'anno successivo.

PATRIMONIO NETTO:

Fondo di dotazione dell'Ente

L'Associazione non dispone di un patrimonio di dotazione.

Patrimonio Vincolato

Nel patrimonio vincolato sono registrati i fondi il cui impiego è rinviato agli anni successivi e che risultino vincolati nel loro utilizzo da contratti, convenzioni, accordi già presi con il soggetto finanziatore o per decisione degli organi istituzionali.

Si evidenzia che l'Associazione pianifica annualmente gli impegni di finanziamento con mezzi propri, mentre nei conti d'ordine è possibile rinvenire gli impegni presi nei confronti dei soggetti finanziatori connessi a contratti da realizzare negli anni successivi.

Patrimonio Libero

E' costituito dal Risultato gestionale dell'esercizio, nonché dalle Riserve accantonate negli esercizi precedenti, con gli avanzi di gestione precedenti.

Prospetto di rappresentazione delle movimentazioni delle componenti del Patrimonio Netto

PATRIMONIO NETTO	Saldo al 31/12/2012	Incrementi	Decrementi	Variazione	Saldo al 31/12/2013
Patrimonio vincolato di cui: riserve per progetti specifici o altro	€ 1.591,79	€ 635,92	€ 0,00	€ 636,92	€ 2.227,71
Patrimonio vincolato di cui: per decisione degli organi istituzionali	€ 6.125,36	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 6.125,36
Risultato gestionale dell'esercizio	€ 23.035,11	-€ 7.473,20	€ 23.035,11	-€ 30.508,31	-€ 7.473,20
Riserve accantonate negli esercizi precedenti	€ 11.708,31	€ 23.035,11	€ 0,00	€ 23.035,11	€ 34.743,42
TOTALE	€ 42.460,57	€ 16.197,83	€ 23.035,11	-€ 7.473,20	€ 35.623,20

FONDI PER RISCHI ED ONERI:

I fondi per rischi e oneri sono costituiti dagli accantonamenti operati nel corso degli anni per coprire perdite o debiti di natura determinata, di esistenza certa o probabile, il cui ammontare o data di sopravvenienza siano, però, indeterminati alla chiusura dell'esercizio.

Fondo Rischi Progetti

Per quanto concerne il Fondo Rischi Progetti esso è costituito dal saldo tra:

- gli accantonamenti operati alla fine di ogni anno per tenere conto dei rischi connessi alla mancata approvazione dei costi di progetti già rendicontati o da rendicontare;
- gli effettivi utilizzi in sede di manifestazione finanziaria dei relativi rischi.

Fondo Rischi su crediti

È costituito dagli accantonamenti operati per tener conto del presumibile valore di realizzo dei crediti al netto degli accantonamenti operati sul Fondo Rischi Progetti.

Tale elevata incertezza, sebbene il credito fosse certo, in quanto la suddetta Delibera n. 160 è del 12/12/2011, risiedeva nella travagliata "storia" connessa al recupero di tale credito vantato nei confronti del MAE fin dal lontano 1994 che più volte lo stesso MAE aveva riconosciuto con atti ufficiali e mai effettivamente erogato.

Fondo per contenziosi legali

Nel 2011 era costituito dagli accantonamenti operati per far fronte alle spese legali connesse con il recupero del credito vantato nei confronti del MAE per il progetto INFO/EAS 1991, per le quali era incerto sia il tempo di manifestazione che l'effettivo l'ammontare.

DEBITI

Sono costituiti dal fondo invio progetti da debiti maturati negli ultimi mesi dell'esercizio verso personale dipendente a tempo determinato, consulenti esterni e le relative ritenute IRPEF, dai contributi INPS e dall'IRAP.

Si evidenzia che in bilancio non sono stati indicati separatamente i tempi di esigibilità dei debiti in quanto gli stessi sono tutti esigibili entro l'esercizio successivo.

CONTI D'ORDINE:

1) Impegni per progetti per contratti già sottoscritti

In questa voce rientrano gli impegni assunti contrattualmente da GAO e dal Capofila per la realizzazione di progetti da realizzare nell'esercizio successivo o in esercizi futuri.

Si precisa che, in via prudenziale, GAO:

- 1) non registra crediti in bilancio, per la quota di finanziamento a carico del capofila, all'atto della firma del contratto, ma solo in seguito all'effettivo avvio delle attività e solo per l'importo dei costi di competenza dell'esercizio;
- 2) contabilizza l'impegno di spesa nel passivo patrimoniale, per la quota parte di finanziamento a proprio carico di competenza dell'esercizio, a seguito della firma del contratto;
- 3) contabilizza l'impegno di spesa nei conti d'ordine, per la quota parte di finanziamento a proprio carico di competenza degli esercizi successivi a quello in cui viene redatto il bilancio.

2) Rischi per rendiconti non inviati o non ancora approvati

In questa voce rientrano gli importi dei rendiconti già contabilizzati tra gli oneri ed i proventi di competenza dell'esercizio ma non ancora inviati o non ancora approvati dall'Ente finanziatore.

F) ANALISI DELLA COMPOSIZIONE DEL RENDICONTO GESTIONALE

Proventi e Oneri

Gli oneri sono suddivisi per aree gestionali, con particolare evidenziazione dei proventi per progetti (che rappresentano il cuore dell'attività istituzionale svolta dall'Associazione) ed i proventi in base alla loro origine. La rappresentazione è a sezioni contrapposte.

Gli oneri e i proventi sono iscritti a bilancio secondo il principio della competenza economica; ciò implica che da un lato vengano contabilizzati tra gli oneri i costi sostenuti nell'anno e quelli da sostenere nell'anno successivo e, dall'altro, che vengano iscritti tra i proventi i contributi degli Enti finanziatori,

anche se gli stessi dovessero avere una manifestazione finanziaria nell'esercizio successivo. Ovviamente laddove i proventi abbiano manifestazione finanziaria nell'esercizio successivo e non si abbia, alla data di redazione della presente, certezza della loro esigibilità, applicando il principio della prudenza l'Associazione alimenta, in funzione del presumibile valore di realizzo, i Fondi Rischi.

Si evidenzia, inoltre, che in osservanza del principio della competenza economica le erogazioni liberali non vincolate in denaro ricevute a fine anno o, comunque, che non abbiano trovato una previsione di impiego nella realizzazione delle attività istituzionali, vengono accantonate nel patrimonio dell'Associazione e riversate tra i proventi nel rendiconto gestionale dell'esercizio in cui sono effettivamente impiegate in contrapposizione ai relativi oneri.

Tale rappresentazione consente, inoltre, di avere una maggiore aderenza del risultato di ciascun esercizio con le attività ed i risultati dei progetti effettivamente realizzati.

Oneri per progetti

Nella voce sono indicati gli oneri diretti sostenuti per ciascun progetto.

Infatti ai fini della determinazione degli importi di competenza dell'esercizio in chiusura, anche per agevolare un facile riscontro delle voci in commento, si è tenuto conto solo dei costi diretti.

Si evidenzia che nelle diverse tipologie di oneri indicati in tabella, sono compresi gli oneri finanziari (commissioni e spese bancarie) direttamente imputabili a ciascuna voce di spesa. Nell'esercizio precedente si era invece tenuto conto dei massimali dei costi indiretti imputabili definiti dai finanziatori e, per i progetti interni, del 7% sulle spese direttamente imputabili ai singoli progetti.

A fini comparativi si riporta la riclassificazione degli "Oneri per progetti" secondo lo schema di Rendiconto di Gestione, proposto dalle Linee Guida per l'Agenzia delle Onlus, per gli "Oneri per attività tipiche":

ONERI PER ATTIVITÀ TIPICHE	TOTALE		DIFFERENZA
	2013	2012	
Acquisti	€ 8.959,21	€ 1.039,11	7.920,10
Servizi	€ 28.952,61	€ 16.336,47	12.616,14
Godimento di beni di terzi	€ 2.600,75	€ 1.200,00	1.400,75
Personale	€ 46.279,65	€ 12.037,66	34.241,99
Ammortamenti	0,00	€ 81,46	-81,46
Oneri diversi di gestione	0,00	€ 1.415,36	-1.415,36
TOTALE	€ 86.792,22	€ 32.110,06	54.682,16

Oneri finanziari e patrimoniali

Dal momento che l'Associazione non ha ricorso ad alcuna forma di finanziamento esterno, gli oneri in oggetto sono costituiti dalle sole spese connesse alla tenuta dei conti correnti (bancario e postale).

Al fine di addivenire al totale degli oneri finanziari realmente sostenuti dall'Associazione, agli importi indicati nel rendiconto gestionale, è necessario aggiungere gli oneri finanziari direttamente ed indirettamente imputati agli oneri per progetti.

Nella seguente tabella si riporta il totale degli Oneri finanziari e patrimoniali:

Oneri finanziari e patrimoniali	TOTALE		DIFFERENZA
	2013	2012	
Oneri finanziari	428,92	€ 365,20	63,72

Oneri di supporto generale

Rappresentano le spese sostenute dall'Associazione per garantire la propria esistenza.

Nella tabella si riporta il dettaglio degli oneri generali sostenuti da GAO Cooperazione Internazionale nel corso dell'esercizio 2013 (comprensivi della quota parte imputata, come costi amministrativi, nei rendiconti dei singoli progetti):

5) Oneri di supporto generali	Totale 2013	Totale 2012	Variazione tra 2013 e 2012
5.1) Acquisti (di cancelleria e materiale di consumo)	277,37	598,18	-320,81
5.2) Commercialista	380,60		380,60
5.3) Utenze		141,94	-141,94
5.4) Personale	1.500,00	3.501,50	-2.001,50
5.5) Rimborsi spese	588,08	445,55	142,53
5.6) Ammortamenti	305,00	300,00	5,00
5.7) Spese postali	46,95	22,10	24,85
5.8) Spese legali		118,16	-118,16
5.9) Altri		20,00	-20,00
TOTALE	3.098,00	5.147,43	-2.049,43

Si sottolinea che GAO Cooperazione internazionale, grazie, al lavoro benevolo/volontariato e al sostegno di Enti Istituzionali come l'Università della Calabria (gli accordi di gratuità dei locali) riesce a garantire il funzionamento di base della propria struttura, anche al lordo della % di imputazione ai progetti, con importi assolutamente coerenti rispetto al valore dei progetti realizzati.

Al fine di rendere raffrontabile il Rendiconto Gestionale di GAO nella seguente tabella si riporta la riclassificazione degli Oneri di Supporto Generale secondo il modello proposto dalle Linee Guida per l'Agenzia per le Onlus:

Oneri di Supporto Generale	2013	2012
Acquisti	277,37	598,18
Servizi	1.015,63	727,75
Godimento di beni di terzi		
Personale	1.500,00	3.501,50
Ammortamenti	305,00	300,00
Oneri diversi di gestione		20,00
TOTALE	3.098,00	5.147,43

Altri oneri

Sono costituiti:

- 1) dagli accantonamenti ai fondi rischi e oneri per coprire perdite o debiti di natura determinata, di esistenza certa o probabile, il cui ammontare o data di sopravvenienza siano, però, indeterminati alla chiusura dell'esercizio
- 2) dall'IRAP

La base imponibile per il calcolo dell'IRAP è stata determinata con il metodo retributivo ed è pari a 38.797,50 € che, al netto delle deduzioni, ammonta a 30.550 €.

Applicando alla base imponibile l'aliquota attualmente vigente in Calabria l'IRAP di competenza del 2013 è pari a 1.518 €.

PROVENTI DA ATTIVITÀ TIPICHE

Nel Rendiconto Gestionale, in osservanza dei principi di comprensibilità e di prevalenza della sostanza sulla forma, è già chiaramente dettagliata la provenienza dei Proventi da attività tipiche.

PROVENTI FINANZIARI E PATRIMONIALI

Si riferiscono agli interessi di competenza derivanti dai saldi positivi dei conti correnti.

PROVENTI STRAORDINARI

I proventi "straordinari da attività tipiche" si riferiscono alla sopravvenienza attiva riveniente dall'appostazione tra le immobilizzazioni materiali di una videocamera professionale, acquisita nell'ambito del progetto "Oms per Oms".

Lavoro Benevolo

Nel seguente prospetto si riporta la ripartizione del Lavoro Benevolo tra Progetti e Attività di Supporto generale:

Progetto/Attività di Supporto	Costo Totale 2013	Costo Totale 2012	Variazione
Studi e Ricerche	€ 1.800,00	€ 3.600,00	-1.800,00
Formazione/Informazione	€ 800,00	€ 4.600,00	-3.800,00
Centro Documentazione	€ 2.400,00	€ 4.200,00	-1.800,00
Eunomad Phase II	€ 2.800,00	€ 6.000,00	-3.200,00
Jeunesse Malienne		€ 1.500,00	-1.500,00
Oms per Oms	€ 3.600,00	€ -	3.600,00
Oneri di supporto generale	€ 3.000,00	€ 3.600,00	-600,00
TOTALE	14.400	€ 23.500,00	-9.100

Il lavoro benevolo è stato imputato in funzione del parametro di costo giornaliero desumibile:

- 1) dal CCNL per i dipendenti ed i soci delle Associazioni Area A1 per quanto concerne il lavoro svolto in ufficio con responsabilità di coordinamento
- 2) dal CCNL per i dipendenti ed i soci delle Associazioni Area B1 per quanto concerne il lavoro svolto in ufficio senza responsabilità di coordinamento
- 3) massimali previsti dagli enti finanziatori per quanto riguarda l'intervento di esperti

Si evidenzia che sia per i volontari part-time per i quali è stato utilizzato come riferimento il CCNL che per gli esperti sono stati computati dei costi giornalieri inferiori agli importi previsti dai suddetti riferimenti.

L'evidenza delle attività svolte a titolo volontario è documentata da Time-sheet e dichiarazioni a firma dei volontari.

Contributi in natura persone giuridica

Tale voce si riferisce ai contributi in natura ricevuti dalla Gao Cooperazione Internazionale da enti con personalità giuridica. In altre parole ci si riferisce alle spese sostenute nell'ambito di nostri progetti direttamente da enti terzi, nello specifico: dal Comune di Milano per euro 8.600; dall'Associazione Sunugal per euro 14.445,79; dal Comune di Bologna per euro 300,00. Tali contributi sono stati imputati per competenza al progetto cui si riferiscono ed evidenziati specificatamente nel Rendiconto Gestionale.

Conclusioni

Signori Associati, alla luce di quanto sopra esposto, il Consiglio Direttivo Vi propone di coprire interamente il disavanzo di gestione con l'utilizzo delle riserve disponibili accantonate negli esercizi precedenti.

Inoltre, Vi confermiamo che il presente Bilancio, composto da Stato patrimoniale, Rendiconto Gestionale e Nota integrativa rappresenta in modo veritiero e corretto la situazione patrimoniale e finanziaria dell'associazione, nonché il risultato economico dell'esercizio.

Rende, 30/04/2014


Il Direttore di Gao Cooperazione Internazionale
G A O
COOPERAZIONE INTERNAZIONALE
IL DIRETTORE
Nicolò Sivini