

Relazione del Revisore

All'Assemblea dei soci di GAO Cooperazione Internazionale

Il sottoscritto dott. Pierluigi Nardi, iscritto al Registro dei Revisori Contabili al n. 165556, redige la presente relazione su esplicito incarico conferito, a titolo volontario, dal legale rappresentante, prof.ssa Ada Cavazzani giusta deliberazione dell'assemblea dei soci n. 53 del 12/5/2012.

La presente relazione non è, pertanto, emessa in base ad obbligo di legge.

La responsabilità della redazione del bilancio in conformità ai principi ed ai criteri contabili illustrati nella nota integrativa compete agli Amministratori di GAO. È del sottoscritto la responsabilità del giudizio professionale espresso sul bilancio e basato sulla revisione contabile.

Nel corso dell'esercizio chiuso il 31 dicembre 2012, nello svolgimento dell'attività, il sottoscritto si è ispirato alle norme di comportamento contenute nel documento "Il controllo indipendente negli enti non profit e il contributo professionale del dottore commercialista e dell'esperto contabile" raccomandate dal Consiglio Nazionale dei Dottori Commercialisti e degli Esperti Contabili - 16 febbraio 2011.

In particolare, il sottoscritto:

- ha vigilato sull'osservanza della legge, dell'atto costitutivo e dello statuto nonché sul rispetto dei principi di corretta amministrazione e funzionamento dell'ente;
- ha partecipato all'assemblea dell'Associazione n. 53 del 12/05/2012 e alle riunioni del Consiglio Direttivo del 09/06/2012, 08/09/2012 e 15/12/2012 svoltesi nel rispetto delle norme statutarie, legislative e regolamentari che ne disciplinano il funzionamento e per le quali si può ragionevolmente assicurare che le azioni deliberate sono conformi alla legge ed allo statuto sociale e non sono manifestamente imprudenti, azzardate, in potenziale conflitto di interesse o tali da compromettere l'integrità del patrimonio dell'Associazione;
- ha acquisito conoscenza e ha vigilato sulle principali attività dell'Ente, non rilevando in tal senso alcuna anomalia;
- ha valutato ed ha vigilato sull'adeguatezza del sistema amministrativo e contabile, nonché sull'affidabilità di quest'ultimo a rappresentare correttamente i fatti di gestione, mediante l'ottenimento di informazioni dai responsabili delle funzioni e dall'esame dei documenti dell'ente e, a tale riguardo, non emergono osservazioni particolari da riferire;
- ha verificato, in base a quanto previsto dal menzionato documento del CNDCEC, la rispondenza del bilancio ai fatti ed alle informazioni acquisite durante l'espletamento dell'incarico. La revisione contabile è stata svolta, a campione, al fine di acquisire ogni elemento necessario per accertare se il bilancio sia viziato da errori significativi e se risulti, nel suo complesso, attendibile. Va rilevato che a causa dei limiti insiti nelle procedure di revisione e, tra essi, la necessità di svolgere le verifiche con il metodo del campione, e di quelli insiti in ogni sistema di controllo interno, permane il rischio che, nonostante ogni dovuta diligenza, non tutte le irregolarità possano essere individuate.

Si ritiene che il lavoro svolto fornisca una ragionevole base per l'espressione del giudizio professionale da parte del sottoscritto.

Il bilancio presenta, a fini comparativi, i dati dell'esercizio precedente che non sono stati assoggettati a revisione contabile e, pertanto, il giudizio espresso nella presente relazione non si estende a tali dati.

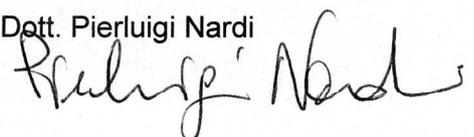
A giudizio del sottoscritto, non vi sono elementi che possano far ritenere, da quanto verificato, che il bilancio non sia conforme ai principi ed ai criteri contabili illustrati nella nota integrativa, e che lo stesso rappresenti in modo veritiero e corretto la situazione patrimoniale e finanziaria ed il risultato economico per l'esercizio chiuso al 31 dicembre 2012.

Ciò considerato, il sottoscritto propone all'Assemblea di approvare il bilancio, chiuso il 31 dicembre 2012, così come redatto dagli Amministratori.

Rende, 30/03/2013

Il Revisore contabile

Dott. Pierluigi Nardi





Bilancio d'esercizio chiuso al 31/12/2012

Approvato dall'Assemblea dei soci n.54 del 20 aprile 2013

STATO PATRIMONIALE al 31/12/2012					
ATTIVO			PASSIVO		
VOCE	2012 IMPORTO	2011 IMPORTO	VOCE	2012 IMPORTO	2011 IMPORTO
CREDITI VS. ASSOCIATI VERS. ANCORA DOVUTI (A)	€ -	€ -	A) PATRIMONIO NETTO:		
			I - Fondo di dotazione dell'Ente	€ -	€ -
			II - Patrimonio vincolato di cui: riserve per progetti specifici o altro	€ 1.591,79	€ 617,64
			II - Patrimonio vincolato di cui: per decisione degli organi istituzionali	€ 6.125,36	€ 7.733,27
			II - Patrimonio vincolato di cui: destinati da terzi	€ -	€ -
B) IMMOBILIZZAZIONI			III - Patrimonio libero	€ -	€ -
I - Immobilizzazioni immateriali			1) Risultato gestionale esercizio in corso	€ 23.035,11	€ -
Totali (I)			2) Riserve accantonate negli esercizi precedenti	€ 11.708,31	€ 12.682,46
II - Immobilizzazioni materiali	€ 1.130,00	€ 1.430,00			
Totali (II)	€ 1.130,00	€ 1.430,00			
III - Immobilizzazioni finanziarie			TOTALE PATRIMONIO NETTO (A)	€ 42.460,57	€ 21.033,37
Totali (III)					
			B) FONDI PER RISCHI ED ONERI		
		€ -			
TOTALE IMMOBILIZZAZIONI (B)	€ 1.130,00	€ 1.430,00	1) Fondo Rischi Progetti	€ 1.591,24	€ 2.565,10
			2) Fondo Rischi su crediti	€ -	€ 33.464,59
C) ATTIVO CIRCOLANTE			3) Fondo per contenziosi legali	€ -	€ 1.000,00
I - Rimanenze		€ -	4) Trattamento di quiescenza e obblighi simili		€ -
		€ -	5) per imposte, anche differite		€ -
II - Crediti			6) Altri		€ -
Crediti per progetti		€ 45.756,31			
III - Attività finanziarie che non costituiscono immobilizzazioni		€ -			
		€ -	TOTALE FONDI PER RISCHI ED ONERI (B)	€ 1.591,24	€ 37.029,69
IV - Disponibilità liquide					
1) depositi bancari e postali:		€ -	C) TRATTAMENTO DI FINE RAPPORTO DI LAVORO SUBORDINATO		€ -
1.1 Posta	€ 2.800,06	€ 97,49	D) DEBITI		
1.2 BNL	€ 40.784,16	€ 12.678,75	1) Fondo Invio Progetti	€ 285,52	
2) assegni		€ -	2) Debiti verso associati per finanziamenti / conto anticipi		
3) danaro e valori in cassa	€ 22,40	€ 15,58	3) Debiti verso banche		
			4) Debiti verso fornitori		€ 444,71
			5) Debiti tributari	€ 310,92	€ 88,58
TOTALE ATTIVO CIRCOLANTE (C)	€ 43.606,62	€ 58.548,13	6) Debiti verso istituti di previdenza e di sicurezza sociale:	€ 22,94	€ 167,00
			7) Debiti verso dipendenti / collaboratori		€ 1.162,50
			8) Altri debiti		
D) RATEI E RISCONTI			TOTALE DEBITI (D)	€ 619,38	€ 1.862,79
1) Ratei Attivi	€ 0,86	€ 0,12	E) RATEI E RISCONTI		
2) Risconti Attivi			1) Ratei Passivi	€ 66,29	€ 52,40
TOTALE RATEI E RISCONTI (C)	€ 0,86	€ 0,12	2) Risconti Passivi		
			TOTALE RATEI E RISCONTI (E)	€ 66,29	€ 52,40
TOTALE ATTIVO	€ 44.737,48	€ 59.978,25	TOTALE PASSIVO	€ 44.737,48	€ 59.978,25
Impegni per progetti per contratti già sottoscritti			Contratti già sottoscritti per progetti da realizzare		
1) Progetto "Eunomad Phase II": Contributo del capofila Ader	€ 3.420,94	€ 20.015,38	1) Progetto "Eunomad Phase II": Contributo del capofila Ader	€ 3.420,94	€ 20.015,38
2) Progetto "Eunomad Phase II": Contributo a carico di GAO	€ 1.143,35	€ 6.241,62	2) Progetto "Eunomad Phase II": Contributo a carico di GAO	€ 1.143,35	€ 6.241,62
Totale impegni per progetti per contratti già sottoscritti	€ 4.564,30	€ 26.257,00	Totale impegni per progetti per contratti già sottoscritti	€ 4.564,30	€ 26.257,00
Rischi per rendiconti non inviati o non ancora approvati			Rischi per rendiconti non inviati o non ancora approvati		
Costi rendicontati ma non ancora approvati, di cui per il Progetto Ader:		€ 19.479,00	Costi rendicontati ma non ancora approvati, di cui per il Progetto Ader:		€ 19.479,00
Costi da rendicontare, di cui per il Progetto Ader:	€ 20.446,73	€ 1.340,36	Costi da rendicontare, di cui per il Progetto Ader:	€ 20.446,73	€ 1.340,36
Totale Rischi per rendiconti non inviati o non ancora approvati	€ 20.446,73	€ 20.819,36	Totale Rischi per rendiconti non inviati o non ancora approvati	€ 20.446,73	€ 20.819,36

Rendiconto Gestionale 2012					
ONERI			PROVENTI		
VOCE	2012	2011	VOCE	2012	2011
	Importo	Importo		Importo	Importo
1) ONERI PER PROGETTI			1) PROVENTI DA ATTIVITA' TIPICHE		
1.1) Eunomad Phase II	€ 19.106,36	€ 22.620,63	1.1) Da contributi su progetti di cui Aeder per Eunomad Phase II	€ 14.320,22	€ 15.604,12
1.2) CRIC-MAE per Diritti Umani		€ 3.230,06	1.1) Da contributi su progetti di cui CRIC-MAE per Diritti Umani		€ 3.000,00
1.3) Jeunesse Malienne	€ 2.177,10		1.1) Da contributi su progetti di cui: Jeunesse Malienne	€ 2.000,00	
			1.2) Da Contratti con Enti pubblici		
1.3) Centro Documentazione	€ 3.966,19	€ 3.210,00	1.3) Da soci ed associati per donazioni	€ 8.484,00	€ 6.984,00
1.4) Formazione/Informazione	€ 3.140,27	€ 980,00	1.4) Da 5x1000		€ -
1.5) Formazione (Tirocini)			1.5) Da soci per quota associativa	€ 1.200,00	€ 550,00
			1.6) Altri ricavi e proventi		
1.6) Studi e ricerche	€ 3.720,14	€ 2.306,00			
TOTALE ONERI PER PROGETTI (1)	€ 32.110,06	€ 32.346,69	TOTALE PROVENTI DA ATTIVITA' TIPICHE (1)	€ 26.004,22	€ 26.138,12
2) ONERI PROMOZIONALI E DI RACCOLTA FONDI			2) PROVENTI DA RACCOLTA FONDI		
2.4) Attività ordinaria di promozione			TOTALE PROVENTI DA RACCOLTA FONDI (2)		
TOTALE ONERI PROMOZIONALI E DI RACCOLTA FONDI (2)	€ -	€ -	3) PROVENTI DA ATTIVITÀ ACCESSORIE		
			TOTALE PROVENTI DA ATTIVITÀ ACCESSORIE (3)	€ -	€ -
3) ONERI PER ATTIVITÀ ACCESSORIE			4) PROVENTI FINANZIARI E PATRIMONIALI		
TOTALE ONERI PER ATTIVITÀ ACCESSORIE (3)	€ -	€ -	4.1) Da rapporti bancari	€ 3,09	€ 0,35
4) ONERI FINANZIARI E PATRIMONIALI					
4.1) Su rapporti bancari	€ 266,04	€ 312,58	TOTALE PROVENTI FINANZIARI E PATRIMONIALI (4)	€ 3,09	€ 0,35
TOTALE ONERI FINANZIARI E PATRIMONIALI(4)	€ 266,04	€ 312,58	5) ALTRI PROVENTI		
5) ONERI DI SUPPORTO GENERALE			5.1) Sopravv. attive di cui Prog. Radio Buona Notizia Brasile		€ 3.096,51
5.1) Acquisti (di cancelleria e materiale di consumo)	€ 435,76	€ 67,49	5.1) Sopravv. attive di cui Prog INFO/EAS 1991	€ 33.464,59	€ 41.831,19
5.2) Commercialista		€ 136,45			
5.3) Utenze	€ 117,97	€ 239,12	TOTALE ALTRI PROVENTI (5)	€ 33.464,59	€ 44.927,70
5.4) Personale	€ 2.550,75				
5.5) Rimborsi spese	€ 324,57	€ 487,14			
5.6) Ammortamenti	€ 218,54	€ 164,00			
5.7) Spese postali	€ 16,10	€ 9,40			
5.8) Spese legali	€ 86,08	€ 273,61			
TOTALE ONERI DI SUPPORTO GENERALE (5)	€ 3.749,77	€ 1.377,21			
6) ALTRI ONERI					
6.1) Accantonamento Fondi Rischi ed Oneri		€ 37.029,69			
6.2) Imposte (IRAP)	€ 310,92				
TOTALE ALTRI ONERI (6)	€ 310,92	€ 37.029,69			
TOTALE ONERI	€ 36.436,79	€ 71.066,17	TOTALE PROVENTI	€ 59.471,90	€ 71.066,17
AVANZO DI GESTIONE	€ 23.035,11	€ -	DISAVANZO DI GESTIONE		
LAVORO BENEVOLO	€ 23.500,00	€ 12.500,00	LAVORO BENEVOLO	€ 23.500,00	€ 12.500,00
CONTRIBUTI IN NATURA PERSONE GIURIDICHE	€ -	€ -	CONTRIBUTI IN NATURA PERSONE GIURIDICHE	€ -	€ -
TOTALE ONERI AL LORDO DEL LAVORO BENEVOLO E DEI CONTRIBUTI IN NATURA PERSONE GIURIDICHE	€ 59.936,79	€ 83.566,17	TOTALE PROVENTI AL LORDO DEL LAVORO BENEVOLO E DEI CONTRIBUTI IN NATURA PERSONE GIURIDICHE	€ 82.971,90	€ 83.566,17

NOTA INTEGRATIVA

Al Bilancio d'esercizio chiuso al 31/12/2012

A) INFORMAZIONI DI CARATTERE GENERALE

Gao-Cooperazione Internazionale è un'Associazione senza fini di lucro costituita il 28 giugno 1985 che si propone di svolgere attività di cooperazione allo sviluppo per il perseguimento di obiettivi di solidarietà e reciprocità con popolazioni dei paesi in via di sviluppo.

L'Associazione ha sede legale ed operativa in Rende (CS) presso il Dipartimento di Sociologia in virtù di una convenzione stipulata con l'UNICAL nel 1991 tramite la quale dispone di un locale per gli uffici amministrativi e di un locale per il centro di documentazione.

Gao-Cooperazione Internazionale è un'Organizzazione Non Governativa, riconosciuta dal Ministero degli Affari Esteri, con il decreto n. 128/1328/6 del 19 marzo 1988, come idonea:

1. a realizzare programmi a breve e medio periodo nei paesi in via di sviluppo;
2. per attività di selezione formazione e impiego di volontari in servizio civile;
3. per attività di formazione in loco di cittadini dei paesi in via di sviluppo;
4. per attività di informazione ed educazione allo sviluppo.

Pertanto, ha acquisito lo status di Onlus di diritto ai sensi dell'art. 10, comma 8 del D.lgs. 460 del 1997.

Le erogazioni liberali, a condizione che siano effettuate tramite banca, ufficio postale, carte di credito, carte prepagate, assegni bancari e circolari da persone fisiche e giuridiche in favore di Gao possono usufruire alternativamente delle seguenti agevolazioni fiscali:

1. deducibili dal reddito imponibile netto nella misura massima del 2% di detto reddito (Art. 30 - Legge n° 49 del 26.02.1987);
2. detraibili dall'imposta lorda ai fini IRPEF per un importo pari al 19% dell'erogazione liberale effettuata, fino ad un massimo di 2.065,85 € (Art. 15 - DPR 917/1986 così come modificato dall'art.13 del D.lgs. 460 del 1997);
3. deducibili dal reddito dichiarato fino al 10% del reddito stesso per un massimo di 70.000,00 € (Art. 15 - DL 35/2005 convertito in legge n. 80 del 13.05.2005).

In quanto Onlus di diritto l'associazione non è tenuta alla trasmissione in via telematica all'Agenzia delle Entrate dei dati e delle notizie rilevanti ai fini fiscali, mediante il modello EAS.

Gao Cooperazione Internazionale è amministrata da un Consiglio Direttivo composto da 3 membri, i quali prestano la propria opera gratuitamente. I membri del Consiglio Direttivo sono eletti dall'Assemblea dei Soci, per un periodo di due anni. Il Consiglio Direttivo è presieduto dal Presidente dell'Associazione, eletto dall'Assemblea dei Soci per un periodo di tre anni rinnovabili. Il Consiglio Direttivo elegge al suo interno il Direttore il quale resta in carica per due anni rinnovabili.

Quale organo di controllo è presente un Revisore dei conti eletto dall'Assemblea dei Soci per un periodo di due anni rinnovabili, che ha il compito di svolgere attività di vigilanza e di revisione contabile sull'Associazione e di redigere una relazione da presentare all'Assemblea dei Soci.

Si forniscono inoltre le seguenti informazioni:

- 1) È prevista la possibilità, ex art. 100 comma 2 del D.P.R. 917 del 1986, per le imprese di prestare propri dipendenti, assunti a tempo indeterminato, alle Onlus beneficiando di una ulteriore deduzione dal reddito pari al 5 per mille delle spese complessive del personale.

2) La legge Finanziaria 2006 ha istituito la possibilità per il contribuente, a decorrere dalla dichiarazione dei redditi per l'anno 2005, di sostenere le attività delle Onlus. GAO, a seguito dell'accoglimento dell'istanza presentata, potrà, nelle modalità previste della norma, ricevere il contributo previsto, pari al 5 per mille delle imposte dovute, che le persone fisiche sceglieranno di destinare all'Associazione, direttamente od indirettamente, apponendo la propria firma nell'apposito riquadro in sede di predisposizione del loro modello di dichiarazione dei redditi.

3) Non vi sono enti controllati dall'associazione, la quale, tuttavia, intrattiene relazioni significative con altre associazioni ed enti non lucrativi, nell'ambito di attività e progetti convergenti con gli scopi sociali dell'organizzazione.

4) Al 31/12/2012 sono presenti due dipendenti volontari a tempo parziale, inoltre le attività dell'organizzazione sono svolte con il supporto di soci e simpatizzanti che prestano lavoro volontario, di esperti esterni, necessari per garantire l'ordinaria amministrazione dell'associazione e l'espletamento dei progetti e, infine, dei cooperanti di volta in volta operativi sui progetti finanziati o approvati dal Ministero degli Affari esteri.

5) Ad oggi l'Associazione non svolge alcuna attività di carattere commerciale e, nel prossimo futuro, tali attività se poste in essere saranno finalizzate esclusivamente al sostegno delle iniziative istituzionali.

B) CONTENUTO E FORMA DEL BILANCIO

Il presente bilancio è stato redatto in osservanza dell'art 25 del D.lgs. 460 del 1997, delle Raccomandazioni dal Consiglio Nazionale dei Dottori Commercialisti ed Esperti Contabili per le aziende no profit e secondo le "Linee guida e schemi per la redazione dei Bilanci di Esercizio degli Enti Non Profit" dell'11 febbraio 2009 predisposte dalla Agenzia per le ONLUS, entrambi adeguati alla realtà delle Organizzazioni Non Governative.

Il bilancio, composto dallo Stato Patrimoniale, dal Rendiconto Gestionale e dalla Nota Integrativa si riferisce all'esercizio chiuso al 31 dicembre 2012.

Il bilancio di GAO Cooperazione Internazionale è stato sottoposto per l'esercizio 2012 a revisione contabile da parte del dott. Pierluigi Nardi iscritto al Registro dei Revisori Contabili.

Il Rendiconto Gestionale è strutturato a proventi ed oneri a sezioni contrapposte.

I dati di bilancio si presentano comparati con le corrispondenti voci dell'esercizio precedente; sebbene, essendo questo il primo anno in cui l'Associazione predispone un bilancio per competenza economica, i dati relativi al 2011 siano stati estrapolati dai rendiconti finanziari del 2011 e del 2010 sottoposti a revisione da parte del precedente organo di revisione previsto dallo Statuto.

Al riguardo si precisa che i principi di redazione ed i criteri di valutazione adottati per la riconciliazione dei dati finanziari del 2011 con i costi di competenza del 2011, siano gli stessi di quelli adottati per la predisposizione del presente bilancio. Eventuali eccezioni sono, in ogni caso, dettagliatamente descritte nei paragrafi che seguono.

Nella presente nota integrativa vengono fornite le informazioni complementari ritenute necessarie ad una rappresentazione veritiera e corretta del bilancio nel suo complesso, anche se non richieste da specifiche disposizioni di legge.

I valori della nota integrativa sono espressi in Euro.

C) PRINCIPI DI REDAZIONE

Il bilancio è stato predisposto con la massima chiarezza possibile, sulle assunzioni relative alla continuità della vita dell'Associazione e alla competenza economica, con il fine di rappresentare in modo veritiero e corretto la situazione patrimoniale e finanziaria dell'Associazione e il risultato economico dell'esercizio.

Lo stato Patrimoniale ed il Rendiconto di Gestione si basano sugli schemi proposti dall'Agenzia per le Onlus, ma contengono alcune personalizzazioni finalizzate ad una immediata percezione da parte del lettore delle attività realizzate durante l'esercizio, favorendo in tal modo la prevalenza della sostanza sulla forma.

Tali personalizzazioni consentono, inoltre, una più immediata correlazione tra il sistema di rilevazioni contabili adottato dall'Associazione, basato su centri di costo costituiti dai singoli progetti in essere, e gli schemi di bilancio adottati.

I principi generali adottati nella redazione del bilancio sono costituiti:

- 1) dalla comprensibilità
- 2) dall'imparzialità
- 3) dalla significatività
- 4) dalla prudenza
- 5) dalla prevalenza della sostanza sulla forma
- 6) dalla comparabilità e coerenza
- 7) dalla verificabilità dell'informazione
- 8) dalla annualità
- 9) dal principio del costo

D) CRITERI DI VALUTAZIONE

Immobilizzazioni - Immobilizzazioni Materiali

Le immobilizzazioni materiali sono iscritte nell'attivo al costo di acquisto, comprensivo degli eventuali oneri accessori di diretta imputazione, al netto dei relativi fondi ammortamento.

Gli ammortamenti delle immobilizzazioni materiali sono stati calcolati secondo il criterio della residua possibilità di utilizzazione dei beni.

Attivo Circolante - Crediti

Al fine di fornire una fotografia veritiera e corretta dell'effettivo patrimonio dell'Associazione, e della variazione effettivamente verificatasi tra l'esercizio del 2011 e quello del 2012, i crediti sono stati iscritti al loro valore nominale; mentre nel passivo è stato indicato il relativo fondo rischi su crediti.

Tale rappresentazione consente di "leggere", tramite la semplice differenza tra totale attivo 2012 e totale attivo 2011, l'effettivo contributo dell'Associazione alla realizzazione delle attività istituzionali ed ai connessi costi di struttura al netto dei proventi contabilizzati nel Rendiconto Gestionale.

Attivo Circolante - Disponibilità Liquide

Sono iscritte al loro valore nominale.

Ratei e Risconti

I ratei e i risconti si riferiscono a quote di oneri o proventi comuni a due o più esercizi. Sono calcolati secondo il principio della competenza temporale ed iscritti in bilancio al loro valore nominale.

Debiti

Sono iscritti al loro valore nominale.

E) ANALISI DELLA COMPOSIZIONE DELLO STATO PATRIMONIALE IMMOBILIZZAZIONI

Immobilizzazioni Materiali - B) II

Al 31/12/2012 GAO Cooperazione Internazionale dispone delle seguenti attrezzature:

N	Articolo	Anno d'acquisto	Valore residuo (in euro)		
			2012	2011	Ammortamento
1	Workstation Acer	2008	€ 400,00	€ 500,00	€ 100,00
2	Notebook Asus	2009	€ 100,00	€ 150,00	€ 50,00
3	Notebook sony	2010	€ 400,00	€ 600,00	€ 200,00
4	Fotocamera Canon	2010	€ 130,00	€ 180,00	€ 50,00
5	Stampante Brother	2012	€ 50,00	---	---
6	Scanner Canon	2012	€ 50,00	---	---
Totale			€ 1.130,00	€ 1.430,00	€ 300,00

Si evidenzia che, in virtù della convenzione con l'UNICAL per l'utilizzo dei locali, Gao dispone dell'arredamento, delle utenze e di ulteriori attrezzature (4 pc, videoproiettore, lavagna a fogli mobili e cancellabile, sistema di audio diffusione) di proprietà dell'UNICAL, funzionali allo svolgimento delle attività istituzionali.

ATTIVO CIRCOLANTE Crediti – C) II

Nel 2011 i crediti erano suddivisi come rappresentato nella seguente tabella:

Progetto	Debitore	Importo in €
INFO/EAS 1991	MAE	41.831,19
Eunomad Phase II	Adeer	3.925,12
Totale		45.756,31

Per quanto concerne, in particolare, il progetto INFO/EAS 1991 i crediti sono stati iscritti a bilancio in virtù della Delibera n. 160 del 12/12/2011 con la quale il Comitato Direzionale DGCS-MAE ha disposto lo stanziamento di detto importo da parte del MAE in favore dell'Associazione.

Si evidenzia che in bilancio non sono stati indicati separatamente i tempi di esigibilità dei crediti in quanto gli stessi sono tutti esigibili entro l'esercizio successivo.

DISPONIBILITÀ LIQUIDE – C) IV

Come si evince dallo Stato Patrimoniale in virtù, in particolare, della riscossione del credito vantato nei confronti del MAE nel 2012 le disponibilità liquide, costituite dalla sommatoria dei conti correnti, sono passate da 12.776,24 € a 43.584,22 €.

RATEI E RISCONTI

Si riferiscono esclusivamente agli Oneri ed ai Proventi finanziari derivanti da rapporti bancari o postali.

RATEI ATTIVI	Proventi di competenza dell'esercizio esigibili nell'esercizio successivo.
RATEI PASSIVI	Oneri di competenza dell'esercizio che saranno pagati in quello successivo.
RISCONTI ATTIVI	Oneri già rilevati nell'esercizio in esame ma di competenza dell'esercizio successivo.
RISCONTI PASSIVI	Proventi finanziari già rilevati ma di competenza dell'anno successivo.

PATRIMONIO NETTO:

Fondo di dotazione dell'Ente

L'Associazione non dispone di un patrimonio di dotazione.

Patrimonio Vincolato

Nel patrimonio vincolato sono registrati i fondi il cui impiego è rinviato agli anni successivi e che risultino vincolati nel loro utilizzo da contratti, convenzioni, accordi già presi con il soggetto finanziatore o per decisione degli organi istituzionali.

Si evidenzia che l'Associazione pianifica annualmente gli impegni di finanziamento con mezzi propri, mentre nei conti d'ordine è possibile rinvenire gli impegni presi nei confronti dei soggetti finanziatori connessi a contratti da realizzare negli anni successivi.

Patrimonio Libero

E' costituito dal Risultato gestionale dell'esercizio in corso e dalle Riserve accantonate negli esercizi precedenti.

Prospetto di rappresentazione delle movimentazioni delle componenti del Patrimonio Netto

PATRIMONIO NETTO	Saldo al 31/12/2011	Incrementi	Decrementi	Variazione	Saldo al 31/12/2012
Patrimonio vincolato di cui: riserve per progetti specifici o altro	€ 617,64	€ 21.050,71	€ 20.076,56	€ 974,15	€ 1.591,79
Patrimonio vincolato di cui: per decisione degli organi istituzionali	€ 7.733,27	€ 6.876,09	€ 8.484,00	-€ 1.607,91	€ 6.125,36
Risultato gestionale esercizio in corso	€ -	€ 23.035,11		€ 23.035,11	€ 23.035,11
Riserve accantonate negli esercizi precedenti	€ 12.682,46		€ 974,15	-€ 974,15	€ 11.708,31
TOTALE	€ 21.033,37	€ 50.961,91	€ 29.534,71	€ 21.427,20	€ 42.460,57

FONDI PER RISCHI ED ONERI:

Negli anni 2012 e 2011 GAO Cooperazione Internazionale, così come già dettagliato nello Stato Patrimoniale, ha movimentato i seguenti fondi:

- 1) "Fondo Rischi Progetti"
- 2) "Fondo Contenziosi Legali"
- 3) "Fondo Svalutazione Crediti"

Sono costituiti dagli accantonamenti operati nel corso degli anni per coprire perdite o debiti di natura determinata, di esistenza certa o probabile, il cui ammontare o data di sopravvenienza siano, però, indeterminati alla chiusura dell'esercizio.

Fondo Rischi Progetti

Per quanto concerne il Fondo Rischi Progetti esso è costituito dal saldo tra:

- gli accantonamenti operati alla fine di ogni anno per tenere conto dei rischi connessi alla mancata approvazione dei costi di progetti già rendicontati o da rendicontare;
- gli effettivi utilizzi in sede di manifestazione finanziaria dei relativi rischi.

Fondo Rischi su crediti

È costituito dagli accantonamenti operati per tener conto del presumibile valore di realizzo dei crediti al netto degli accantonamenti operati sul Fondo Rischi Progetti.

Nel 2011, in particolare, a fronte del credito vantato nei confronti del MAE, attestato dalla Delibera n. 160 del 12/12/2011 con la quale il Comitato Direzionale DGCS-MAE ha disposto lo stanziamento di detto importo da parte del MAE in favore dell'Associazione, Gao, in applicazione del principio di prudenza, consapevole delle incertezze in merito al quantum ed al momento della effettiva riscossione, ha deciso di accantonare in via molto prudente ben l'80% del credito per far fronte ad eventuali ulteriori decurtazioni.

Tale elevata incertezza, sebbene il credito fosse certo, in quanto la suddetta Delibera n. 160 è del 12/12/2011, risiedeva nella travagliata "storia" connessa al recupero di tale credito vantato nei confronti del MAE fin dal lontano 1994 che più volte lo stesso MAE aveva riconosciuto con atti ufficiali e mai effettivamente erogato.

Fondo per contenziosi legali

Nel 2011 era costituito dagli accantonamenti operati per far fronte alle spese legali connesse con il recupero del credito vantato nei confronti del MAE per il progetto INFO/EAS 1991, per le quali era incerto sia il tempo di manifestazione che l'effettivo l'ammontare.

DEBITI

Sono costituiti dal fondo invio progetti da debiti maturati negli ultimi mesi dell'esercizio verso personale dipendente a tempo determinato, consulenti esterni e le relative ritenute IRPEF, dai contributi INPS e dall'IRAP.

Il Fondo Invio Progetti è costituito dai residui dei fondi già inviati da Adeer per la realizzazione delle attività del progetto "Eunomad Phase II" di competenza del 2012 per le quali è stata concordata lo slittamento delle attività all'anno 2013.

Si evidenzia che in bilancio non sono stati indicati separatamente i tempi di esigibilità dei debiti in quanto gli stessi sono tutti esigibili entro l'esercizio successivo.

CONTI D'ORDINE:

1) Impegni per progetti per contratti già sottoscritti

In questa voce rientrano gli impegni assunti contrattualmente da GAO e dal Capofila per la realizzazione di progetti da realizzare nell'esercizio successivo o in esercizi futuri.

Si precisa che, in via prudenziale, GAO:

- 1) non registra crediti in bilancio, per la quota di finanziamento a carico del capofila, all'atto della firma del contratto, ma solo in seguito all'effettivo avvio delle attività e solo per l'importo dei costi di competenza dell'esercizio;
- 2) contabilizza l'impegno di spesa nel passivo patrimoniale, per la quota parte di finanziamento a proprio carico di competenza dell'esercizio, a seguito della firma del contratto;
- 3) contabilizza l'impegno di spesa nei conti d'ordine, per la quota parte di finanziamento a proprio carico di competenza degli esercizi successivi a quello in cui viene redatto il bilancio.

2) Rischi per rendiconti non inviati o non ancora approvati

In questa voce rientrano gli importi dei rendiconti già contabilizzati tra gli oneri ed i proventi di competenza dell'esercizio ma non ancora inviati o non ancora approvati dall'Ente finanziatore.

F) ANALISI DELLA COMPOSIZIONE DEL RENDICONTO GESTIONALE

Proventi e Oneri

Gli oneri sono suddivisi per aree gestionali, con particolare evidenziazione dei proventi per progetti (che rappresentano il cuore dell'attività istituzionale svolta dall'Associazione) e i proventi in base alla loro origine. La rappresentazione è a sezioni contrapposte.

Gli oneri e i proventi sono iscritti a bilancio secondo il principio della competenza economica; ciò implica che da un lato vengano contabilizzati tra gli oneri i costi sostenuti nell'anno e quelli da sostenere nell'anno successivo e, dall'altro, che vengano iscritti tra i proventi i contributi degli Enti finanziatori, anche se gli stessi dovessero avere una manifestazione finanziaria nell'esercizio successivo. Ovviamente laddove i proventi abbiano manifestazione finanziaria nell'esercizio successivo applicando il principio della prudenza l'Associazione alimenta, in funzione del presumibile valore di realizzo, i Fondi Rischi.

Si evidenzia, inoltre, che in osservanza del principio della competenza economica le erogazioni liberali non vincolate in denaro ricevute a fine anno o, comunque, che non abbiano trovato una previsione di impiego nella realizzazione delle attività istituzionali, vengono accantonate nel patrimonio dell'Associazione e riversate tra i proventi nel rendiconto gestionale dell'esercizio in cui sono effettivamente impiegate in contrapposizione ai relativi oneri.

Tale rappresentazione consente, inoltre, di avere una maggiore aderenza del risultato di ciascun esercizio con le attività ed i risultati dei progetti effettivamente realizzati.

Oneri per progetti

Nella voce sono indicati gli oneri sostenuti per ciascun progetto.

Ai fini della determinazione degli importi di competenza dell'esercizio si è tenuto conto oltre che dei costi diretti anche dei massimali di costi indiretti imputabili definiti dai finanziatori e, per i progetti interni, del 7% sulle spese direttamente imputabili ai singoli progetti.

Si evidenzia che, essendo gli oneri finanziari dell'Associazione costituiti essenzialmente dalle spese di gestione dei conti correnti bancari e postali e che gli stessi sono funzionali all'attività istituzionale dell'Associazione, negli oneri indiretti imputati agli oneri dei progetti sono stati computati, in quota parte, anche gli oneri finanziari.

A fini comparativi si riporta la riclassificazione degli "Oneri per progetti" secondo lo schema di Rendiconto di Gestione, proposto dalle Linee Guida per l'Agenzia delle Onlus, per gli "Oneri per attività tipiche":

ONERI PER ATTIVITÀ TIPICHE	TOTALE		DIFFERENZA
	2012	2011	
Acquisti	€ 1.039,11	€ 1.468,55	- € 429,44
Servizi	€ 16.336,47	€ 12.403,64	€ 3.932,83
Godimento di beni di terzi	€ 1.200,00	€ 198,00	€ 1.002,00
Personale	€ 12.037,66	€ 16.875,24	- € 4.837,58
Ammortamenti	€ 81,46	€ 136,00	- € 54,54
Oneri diversi di gestione	€ 1.415,36	€ 1.265,27	€ 150,09
TOTALE	€ 32.110,06	€ 32.346,70	- € 236,64

All'interno degli oneri diversi di gestione sono ricompresi la quota parte degli Oneri di supporto generale indirettamente imputata ai Progetti (al netto degli ammortamenti) e la quota parte degli Oneri Finanziari indirettamente imputata ai progetti.

Come si potrà verificare il Totale degli Oneri per attività tipiche, al lordo degli oneri finanziari indiretti e degli Oneri di supporto generali indiretti, corrisponde al totale della voce 1) Oneri per progetti all'interno del Rendiconto Gestionale.

Oneri finanziari e patrimoniali

Dal momento che l'Associazione non ha ricorso ad alcuna forma di finanziamento esterno, gli oneri in oggetto sono costituiti dalle sole spese connesse alla tenuta dei conti correnti (bancario e postale). Al fine di addivenire al totale degli oneri finanziari realmente sostenuti dall'Associazione, agli importi indicati nel rendiconto gestionale, è necessario aggiungere gli oneri finanziari direttamente ed indirettamente imputati agli oneri per progetti.

Nella seguente tabella si riporta il totale degli Oneri finanziari e patrimoniali comprensivo della quota parte imputata ai progetti:

Oneri finanziari e patrimoniali	TOTALE		DIFFERENZA
	2012	2011	
Oneri finanziari	€ 365,20	€ 571,79	- € 206,59

Oneri di supporto generale

Rappresentano le spese sostenute dall'Associazione per garantire la propria esistenza minima al netto della quota parte imputata agli oneri per progetti.

Nella tabella si riporta il dettaglio degli oneri generali sostenuti da GAO Cooperazione Internazionale nel corso dell'esercizio 2012 comprensivi della quota parte imputata ai progetti:

5) Oneri di supporto generali	Totale 2012	Totale 2011	Variazione tra 2012 e 2011	Totale 2012 al netto dei progetti	Totale 2011 al netto dei progetti	Variazione tra 2012 e 2011
5.1) Acquisti (di cancelleria e materiale di consumo)	598,18	123,45	474,73	435,93	67,49	368,44
5.2) Commercialista		249,60	-249,60		136,45	-136,45
5.3) Utenze	141,94	437,40	-295,46	103,44	239,12	-135,68
5.4) Personale	3.501,50		3.501,50	2.551,77		2.551,77
5.5) Rimborsi spese	445,55	891,10	-445,55	324,70	487,14	-162,44
5.6) Ammortamenti	300,00	300,00	,00	218,63	164,00	54,63
5.7) Spese postali	22,10	17,20	4,90	16,11	9,40	6,71
5.8) Spese legali	118,16	500,50	-382,34	86,11	273,61	-187,50
5.9) Altri	20,00		20,00	14,58		14,58
TOTALE	5.147,43	2.519,25	2.628,18	3.751,27	1.377,21	2.374,06

Come si può desumere dalla tabella precedente GAO Cooperazione internazionale, grazie, al lavoro benevolo/volontariato e al sostegno di Enti Istituzionali come l'Università della Calabria (gli accordi di gratuità dei locali) riesce a garantire il funzionamento di base della propria struttura, anche al lordo della % di imputazione ai progetti, con importi assolutamente coerenti rispetto al valore dei progetti realizzati.

Al fine di rendere raffrontabile il Rendiconto Gestionale di GAO nella seguente tabella si riporta la riclassificazione degli Oneri di Supporto Generale secondo il modello proposto dalle Linee Guida per l'Agenzia per le Onlus:

Oneri di Supporto Generale	2012	2011
Acquisti	€ 435,76	€ 67,49
Servizi	€ 530,15	€ 1.145,72
Godimento di beni di terzi		
Personale	€ 2.550,75	
Ammortamenti	€ 218,54	€ 164,00
Oneri diversi di gestione	€ 14,57	
TOTALE	€ 3.749,77	€ 1.377,21

Altri oneri

Sono costituiti:

- 1) dagli accantonamenti ai fondi rischi e oneri per coprire perdite o debiti di natura determinata, di esistenza certa o probabile, il cui ammontare o data di sopravvenienza siano, però, indeterminati alla chiusura dell'esercizio
- 2) dall'IRAP

La base imponibile per il calcolo dell'IRAP è stata determinata con il metodo retributivo ed è pari a 13.606,00 € che, al netto della deduzione di 7.350,00 €, ammonta a 6.256,00 €.

Applicando alla base imponibile l'aliquota attualmente vigente in Calabria l'IRAP di competenza del 2012 è pari a 310,92 €.

PROVENTI DA ATTIVITÀ TIPICHE

Nel Rendiconto Gestionale, in osservanza dei principi di comprensibilità e della prevalenza della sostanza sulla forma, è già chiaramente dettagliata la provenienza dei Proventi da attività tipiche

Sebbene, risulti evidente il saldo negativo tra proventi per attività tipiche e oneri per progetti, si sottolinea che la sostenibilità economica dei progetti è stata comunque salvaguardata dai proventi generati dalle sopravvenienze attive derivanti da crediti per progetti realizzati e già svalutati in via prudenziale.

L'utilizzo di tali sopravvenienze attive per il finanziamento di quota parte dei progetti e degli oneri di supporto generale è frutto di una scelta consapevole e conseguente alla effettiva disponibilità di tali fondi da parte del Consiglio Direttivo di GAO.

PROVENTI FINANZIARI E PATRIMONIALI

Si riferiscono agli interessi di competenza derivanti dai saldi positivi dei conti correnti.

ALTRI PROVENTI

Sopravvenienze attive 2011

Sono relative a:

- 1) recupero crediti relativi al Progetto INFO/EAS 1991/1992 già totalmente svalutati nel corso degli anni derivanti da donazioni in denaro e lavoro benevolo da parte dei soci e di terzi, per un importo pari a 41.831,19 €.
- 2) Versamento di anticipi precedentemente svalutati relativi al "Prog. Radio Buona Notizia Brasile" per un importo pari a 3.096,51 €.

Sopravvenienze attive 2012

Sono relative a:

- 1) recupero crediti relativi al Progetto INFO/EAS 1991/1992 per la quota parte svalutata nell'esercizio 2011, per un importo pari a 33.464,59 €. derivanti da donazioni in denaro e lavoro benevolo da parte dei soci e di terzi.

Lavoro Benevolo

Nel seguente prospetto si riporta la ripartizione del Lavoro Benevolo tra Progetti e Attività di Supporto generale:

Progetto/Attività di Supporto	Costo Totale 2012	Costo Totale 2011	Variazione
Studi e Ricerche	€ 3.600,00	€ 2.400,00	€ 1.200,00
Formazione/Informazione	€ 4.600,00	€ 800,00	€ 3.800,00
Centro Documentazione	€ 4.200,00	€ 1.500,00	€ 2.700,00
Eunomad Phase II	€ 6.000,00	€ 1.200,00	€ 4.800,00
Jeunesse Malienne	€ 1.500,00	€ -	€ 1.500,00
CRIC-MAE per Diritti Umani	€ -	€ 3.000,00	-€ 3.000,00
Oneri di supporto generale	€ 3.600,00	€ 3.600,00	€ -
TOTALE	€ 23.500,00	€ 12.500,00	€ 11.000,00

Il lavoro benevolo è stato imputato in funzione del parametro di costo giornaliero desumibile:

- 1) dal CCNL per i dipendenti ed i soci delle Associazioni Area A1 per quanto concerne il lavoro svolto in ufficio con responsabilità di coordinamento
- 2) dal CCNL per i dipendenti ed i soci delle Associazioni Area B1 per quanto concerne il lavoro svolto in ufficio senza responsabilità di coordinamento
- 3) massimali previsti dagli enti finanziatori per quanto riguarda l'intervento di esperti

Si evidenzia che sia per i volontari part-time per i quali è stato utilizzato come riferimento il CCNL che per gli esperti sono stati computati dei costi giornalieri inferiori agli importi previsti dai suddetti riferimenti.

L'evidenza delle attività svolte a titolo volontario è documentata da Time-sheet e dichiarazioni a firma dei volontari.

Rende, 9/3/2013

Il Direttore di Gao Cooperazione Internazionale

GAO
COOPERAZIONE INTERNAZIONALE
IL DIRETTORE
Nicolò Sivini